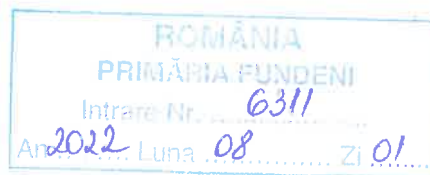


ROMÂNIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
PRIMĂRIA COMUNEI FUNDENI

ANUNT



Primaria comunei Fundeni, Județul Călărași organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de executie vacanta de:

1. Consilier, Clasa I, grad profesional Asistent , compartiment Urbanism;
2. durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;
3. data, ora și locul sau locația desfășurării probei scrise: 01.09.2022, ora 10:00, la sediul Primariei comunei Fundeni, județul Calarasi, din strada Trandafirilor, nr.25;
4. condițiile de participare (condițiile de studii, condițiile de vechime în specialitate și alte condiții specifice):
 - studii universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul urbanismului, arhitecturii sau constructiilor;
 - un an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
5. Data afisarii anuntului: 01.08.2022
Dosarele se depun in perioada: 01.08.2022 - 22.08.2022
6. Persoana de contact: Burlacu Lucica Lenuta - secretar general al comunei Fundeni, tel./fax: 0242/516306, e-mail: primarie@primariafundeni.ro
7. bibliografie/tematică

Bibliografia:

- Constituția României, republicata;
- O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.G. 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Legea nr. 202 /2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Legea nr. 50 din 29 iulie 1991 (**republicata**)(*actualizata*) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
- Ordinul MDRL nr.839 / 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
- Legea nr. 350 din 6 iulie 2001(*actualizata*) privind amenajarea teritoriului și urbanismul
- Ordinul nr. 233 din 26 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism
- ORDINUL MLPAT nr. 176/N/2000, pentru aprobarea "Ghidului privind metodologia de elaborare si continutul- cadru al planului urbanistic zonal"

- ORDINUL MLPAT nr. 37/N/2000, pentru aprobarea "Ghidului privind metodologia de elaborare si continutul- cadru al planului urbanistic de detaliu"
- ORDINUL MDRT nr.2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism

Pentru tematica, bibliografia va fi studiata integral.



Primar,
Cartusanu Gheorghita

Secretar General al comunei,

Burlacu Lucica Lenuta

ATRIBUTIILE POSTULUI

- a. întocmeste și eliberează certificate de urbanism și autorizații de construire sau demolare, cu respectarea prevederilor legale și în contextul documentațiilor de urbanism aprobate;
- b. actualizează taxa de autorizare și asigură încasarea acesteia la finalizarea lucrărilor pentru care s-a eliberat autorizația;
- c. transmite Compartimentului Fiscal situația construcțiilor noi sau a modificărilor la cele existente în vederea impunerii lor la plata impozitului;
- d. întocmeste teme de proiectare în vederea elaborării documentațiilor de urbanism;
- e. întocmeste referate privind atribuirea sau schimbarea de denumiri potrivit reglementărilor legale pentru parcuri, pietre, cartiere, străzi, stații ale mijloacelor de transport, precum și pentru alte obiective de interes local;
- f. urmărește îmbunătățirea continuă a aspectului urbanistic al comunei
- g. asigură prezentarea în vederea dezbaterii publice a unor inițiative urbanistice în vederea aprobării lor;
- h. asigură implementarea planului urbanistic general și a planului de amenajare a teritoriului în comuna Fundeni
- i. inițiază acțiuni de modificare sau revizuire a Planului Urbanistic General, conform legislației în vigoare;
- j. face propuneri privind zonarea comunei în vederea stabilirii impozitului pe terenuri și clădiri;
- k. verifică existența și respectarea documentațiilor de execuție pentru lucrările din sectorul public și privat;
- l. exercită controlul cu privire la disciplina în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului, controlează existența, valabilitatea și respectarea autorizațiilor de construire a persoanelor fizice sau juridice;
- m. constată abaterile ce constituie contravenții la legea privind autorizarea construcțiilor, întocmeste procesul verbal de constatare și îl transmite primarului pentru aplicarea sancțiunii;
- n. urmărește realizarea măsurilor dispuse prin procesul verbal de contravenție privind oprirea sau demolarea construcțiilor neautorizate sau cu încălcarea acesteia;
- o. întocmeste referate pe care le transmite primarului în vederea acționării în instanța a persoanelor fizice sau juridice care execută lucrări fără autorizație sau cu încălcarea acesteia;
- p. întocmeste rapoarte de specialitate în vederea aprobării unor studii de oportunitate și PUD-uri, pentru concesionarea de terenuri pentru construcții;
- q. ține evidența autorizațiilor de construire și a certificatelor de urbanism, asigură prezentarea lor în vederea consultării publice;
- r. transmite lunar și anual instituțiilor abilitate situația autorizațiilor de construire, pe categorii de lucrări;
- s. întocmeste periodic rapoarte și situații statistice pentru organele administrației județene sau Direcția Națională de Statistică;
- t. răspunde de aplicarea întocmai a documentațiilor de urbanism aprobate, verifică respectarea prevederilor regulamentelor de urbanism;
- u. verifică redactarea actelor de urbanism și urmărește redactarea lor în termenul prevăzut de lege;
- v. răspunde de autorizarea construcțiilor în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, cât și de calitatea propunerilor din proiecte;
- w. verifică modul de efectuare a plății taxei de autorizare și efectuarea recepțiilor construcțiilor;
- x. ulterior autorizării, semnalează orice neconformitate cu autorizația emisă și aplică prevederile legale;
- y. se ocupă de conformarea construcțiilor pentru utilizarea acestora de către persoanele cu handicap locomotor;
- z. păstrează secretul operațiunilor efectuate pe linie de serviciu, răspunde după caz, material,

civil, administrativ sau penal pentru faptele savarsite in exercitarea atributiilor ce-i revin;
aa. indeplineste orice alte atributii incredintate de primar sau Consiliul local al comunei Fundeni.

RESPONSABILITATI REFERITOARE LA SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ

Lucratorul trebuie sa isi desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesională atât propria persoana, cat și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de munca.

Lucrătorul are următoarele obligații:

1. sa comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de munca despre care au motive întemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiența a sistemelor de protecție;
2. sa aducă la cunostinta conducatorului locului de munca și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
3. sa coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
4. sa coopereze, atât timp cat este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul sau de activitate;
5. sa isi însușească și sa respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în munca și măsurile de aplicare a acestora;
6. sa dea relațiile solicitate de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari.

