

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CĂLĂRAȘI**  
**PRIMĂRIA COMUNEI FUNDENI**

**HOTARARE**

Privind aprobarea documentatiei de inchiriere prin licitatie publica a suprafetei de 54,6 ha. teren arabil extravilan  
din islazul comunei Fundeni

Consiliul local al comunei Fundeni, judetul Calarasi,

Avand in vedere:

- Referatul de aprobare al primarului comunei Fundeni, Cartusanu Gheorghita nr. 2083/07.03.2022.
  - Referatul de specialitate al compartimentului Urbanism nr. 2084/07.03.2022.
  - prevederile Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata;
  - prevederile art.120, alin.(1) si art. 121, alin.(1)-(2) din Constitutia Romaniei, republicata;
  - prevederile art.5, alin.(1), lit.a) si art.28, alin.(3) din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
  - prevederile art.553, alin.(1) si alin.(4) din Legea nr.287/2009 - privind Codul Civil, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
  - prevederile Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
  - prevederile Titlului II, Cap.1, art.354, alin.(1)-(2), Cap.III, art.362, alin.(1) si alin.(3), coroborat cu art. 297, alin.(1), lit.c), art.333, alin.(1), alin.(2), lit.a)-d), alin.(5) si art.334 din O.U.G. nr.57/2019 - privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare ;
  - raportul de evaluare întocmit de evaluator autorizat – Marin Catalin – membru titular ANEVAR, conform legitimatiei nr.18624;
  - Obiectul inchirierii este in scris in cartea funciara cu nr 21411, 23389, numar cadastral 21411, 23389;
  - Avizul comisiilor de specialitate nr. 2799...../29.03.2022;
- În temeiul art. 139, alin.(1) si art.196, alin.(1), lit.a) din OUG 57/2019 - privind Codul Administrativ,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** (1) Se aprobă inchirierea prin licitatie publica, a suprafetei de 54,6ha, suprafata compusa din terenul agricol, in suprafata de 43.76 ha, si terenul agricol, in suprafata de 10.85 ha, teren aparținând domeniului public al comunei Fundeni, identificate prin numarele cadastrale 21411 si 23389, prin licitație publică.

(2) Perioada de inchiriere este de 3 ani de la data semnarii contractului.

**Art.2.** Se aprobă Documentatia de atribuire, care contine: caietul de sarcini, fisa de date a procedurii, contractul cadru, formulare si modele documente, conform Anexei nr.1, care face parte integranta din hotarare.

**Art.3.(1)** Prețul minim de pornire al licitației este de **145€/ha/an**.

(2) Taxa de participare la licitație este de 150 lei.

(3) Taxa caiet de sarcini este de 100 lei .

**Art. 4.** Comisia de evaluare a ofertelor va avea următoarea componenta :

- Ivan Lenuta – Viceprimar – președinte;
- Dragnea Marian – secretarul general al comunei Fundeni – membru;
- Gavrilă Nicolae – Consilier Local - membru;

- Stefan Vasile – Consilier Local - membru;
- Reprezentant al structurii teritoriale A.N.A.F. - membru

**Art. 5.** Se desemnează Comisia de contestații:

- Pusculita Doina – Referent Superior in cadrul compartimentului Financiar-Contabil - Presedinte
- Niculae Elena-Cristina – Referent Asistent in cadrul compartimentului Registrul Agricol – membru;
- Burlacu Lucica-Lenuta – Consilier Asistent in cadrul compartimentului Asistenta Sociala

Secretariatul comisiilor va fi asigurat de domnul Ene Ionut – Referent Principal Urbanism

Membri supleanti:

- Stefan Petre – Consilier Local
- Savu Gabriel – Consilier Local
- Lixandru Ion – Consilier Local
- Ilie Florentina – Referent Superior in cadrul compartimentului Registrul Agricol
- Rotaru Maria – Referent Superior in cadrul compartimentului Asistenta Sociala

**Art.6.** Se imputernicește primarul comunei Fundeni pentru semnarea contractului de inchiriere și luarea măsurilor necesare pentru aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art.7.** Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei hotarari autoritatilor si institutiilor interesate, Institutiei Prefectului si aducerea la cunostiinta publica prin afisarea in monitorul oficial al institutiei.

PRESEDINTE DE SEDINTA,  
Gatea Ana-Maria



Contrasemneaza,  
Secretar General al comunei,  
Dragnea Marian



Nr. 26..... din 29.03.2022

Prezenta hotarare a fost adoptata cu 13 voturi „pentru”, 0 „abtineri” si 0 voturi „impotriva”, din totalul de 13 consilieri prezenti, din 13 consilieri locali in functie, care compun Consiliul Local al comunei Fundeni.

Aducerea la cunostinta publica a prezentei hotarari se face prin afisarea la sediul Primariei comunei Fundeni si pe pagina de internet, cu datele personale anonimizate.

**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE**  
**privind demararea procedurilor pentru inchirierea prin licitatie publica a suprafetei de**  
**54,60 ha teren arabil din islazul comunei Fundnei, judetul Calarasi.**

**I. CAIET DE SARCINI**

**II. FISA DE DATE A PROCEDURII**

**III. CONTRACTUL CADRU**

**IV. FORMULARE SI MODELE DE DOCUMENTE**

**I.CAIET DE SARCINI**

**elaborat in vederea atribuirii contractului de inchiriere a suprafetei totale de 54,60**  
**ha(compus din teren in suprafata de 43,76 ha si teren in suprafata de 10,84 ha) situat in**  
**islazul comunei Fundeni, judetul Calarasi.**

## **1. Informatii generale privind obiectul închirierii**

1.1. Terenuri cu destinație agricolă aflate în domeniul privat al comunei Fundeni, conform Ordinul nr. 589 din 25.05.2006 emis de Prefectul Județului Călărași privind reconstituirea islazului comunei Fundeni, județul Călărași în suprafață de 314,00 ha, diminuată ulterior până la 286,36 ha. Primul teren în suprafață de 43,76 ha, situat în T10/2, P9 iar cel de-al doilea în suprafață de 10,84 ha, situat în T5/2, P26.

1.2. Terenurile se inchiriaza pe o perioada de 5(cinci) ani de la data semnarii contractului de inchiriere.

1.3. Terenurile se inchiriaza pentru desfasurarea de activitati agricole, respectiv cultivarea de cereale.

## **2. Conditii generale ale licitatiei**

*Regimul bunurilor proprii, respectiv bunurile utilizate de locator pentru închiriere*

Terenurile mentionate la punctul 1 apartin domeniului privat al comunei Fundeni si se afla in administrarea Consiliului Local al Comunei Fundeni.

*Obligații privind protecția mediului*

Locatarul are obligația de a obține toate avizele necesare funcționării, în conformitate cu destinația precizată și de a respecta legislația în vigoare privind protecția mediului, pe toată durata încheierii contractului de închiriere.

*Obligativitatea asigurării utilizării în regim de continuitate și permanență*

Terenurile precizate la punctul 1 se vor utiliza de către locator în mod continuu și permanent pe toată durata de valabilitate a contractului, fără modificarea destinației acestuia, urmând ca restituirea să fie făcută la starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă utilizării normale.

*Interdicția subînchirierii bunului*

Pe toată durata de valabilitate a contractului de închiriere este interzisă subînchirierea spațiului.

*Durata închirierii*

Închirierea spațiului se va face pentru o perioadă de 5(cinci) ani, cu posibilitatea de prelungire pe o perioadă egală cu cea inițială.

*Prețul minim de pornire la licitație și durata închirierii*

Prețul minim de pornire al licitației este **de 145 euro/an/ha** .

*Garanții și taxe de participare*

Garantia de participare este **de 1.319,5 euro**.

Taxa de participare este de **100 de lei**. Taxa de participare nu se returneaza, ea se face venit la bugetul local al comunei Fundeni, județul Calarasi.

Taxa de participare poate fi platita si in contul **RO74TREZ2045006XXX000046** deschis la Trezoreria Budesti.

**Modalitatea de constituire a garantiei de participare:**

1. Scrisoare de garantie bancara in favoarea locatarului(Formular nr. 3)

2. Achitarea cu ordin de plata in contul **RO74TREZ2045006XXX000046** deschis la Trezoreria Budesti.

3. Plata in numerar la caseria Primariei comunei Fundeni.

### **Modalitatea de restituire a garanției de participare:**

Garanția de participare se va restitui in maximum 3 zile lucrătoare de la data atribuirii contractului de închiriere.

### **3. Condiții de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele**

Oferta se redactează în limba română și se depune la sediul Primăriei comunei Fundeni, conform anunțului de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează la registratura instituției, în ordinea primirii lor, și în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta și va trebui să conțină:

- cererea de înscriere la licitație cu informații privind ofertantul, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;
- acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă într-un singur exemplar și semnat de către ofertant.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului și are o valabilitate de minimum 30 zile calendaristice, de la data desfășurării licitației.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

### **4. Criterii de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească oferta**

Să aibă incluse în primul plic sigilat documentele precizate la pct. 2.3. din Fișa de date a procedurii, la deschiderea licitației publice.

### **5. Licitația și încheierea contractului de închiriere**

În conformitate cu Fișa de date a procedurii.

### **6. Clauze de încetare a contractului de închiriere**

Contractul de închiriere poate înceta și înainte de ajungere la termen prin acordul scris al ambelor părți.

Pentru neplata chiriei la 2 termene consecutive, contractul se consideră desființat de plin drept, nefiind necesară intervenția instanței judecătorești.

Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în contractul de închiriere de către una dintre părți, cealaltă parte poate solicita denunțarea contractului cu un preaviz de 15 zile, iar partea în culpă datorează celeilalte părți daune – interese. Închirierea poate înceta în cazul în

care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator, cu un preaviz de 45 de zile.

Închirierea poate înceta la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a locatarului de a se folosi de bunurile închiriate, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri.

În situația în care spațiul va fi adjudecat în urma unei licitații publice de vânzare, contractul de închiriere ce se află în derulare, va înceta la inițiativa locatorului, cu respectarea unui termen de preaviz de 30 de zile, de la data comunicării notificării de încetare a contractului de închiriere de către locator.

Închirierea poate înceta în alte situații prevăzute de lege.

## **II. FISA DE DATE A PROCEDURII**

### **1. Informatii generale privind locatorul**

-denumire: Comuna Fundeni;

-cod fiscal: 4562516;

-adresa; strada Trandafirilor, nr. 25, comuna Fundeni, judetul Calarasi;

-nr. de telefon: 0242516306;

-persoana de contact: Ivan Lenuta – Viceprimar

## **2. Instructiuni privind organizarea si desfasurarea procedurii de licitatie**

### **2.1. Obiectul licitatiei**

Inchirierea prin licitatie publica a terenului arabil in suprafata totala de 54,60 ha(compus din teren in suprafata de 43,76 ha situat in T10/2, P9 si teren in suprafata de 10,84 ha situat in T5/2,P26) teren arabil situat in islazul comunei Fundeni.

### **2.2. Informatii privind desfasurarea licitatiei**

Datele referitoare la calendarul desfasurarii licitatiei publice se gasesc in anuntul de licitatie, care se publica in Monitorul Oficial al Romaniei Partea a IV – a, intr-un condian de circulatie nationala, intr-un cotidian de circulatie locala si pe pagina de internet a Primariei comunei Fundeni [www.primariafundeni.ro](http://www.primariafundeni.ro) .

### **2.3. Documente necesare pentru inscrierea la licitatie**

- copie cartea de identitate sau buletin a persoanei fizice participante;
- copie de pe certificatul de înregistrare fiscală pentru persoane fizice autorizate, societăți comerciale.
- copie de pe certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului pentru societăți comerciale;
- copie de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante ale societății comerciale;
- împuternicirea dată participantului de către ofertant pentru a participa la licitație în numele său în cazul societăților comerciale sau împuternicire autenticată la notariat dată participantului de ofertant pentru a participa la licitație în numele său în cazul persoanelor fizice;
- certificat de atestare fiscală de la Administrația Județeană a Finanțelor Publice pentru persoane fizice autorizate/ juridice și certificat de atestare fiscală de la compartimentul de taxe și impozite ale primăriei localității de domiciliu sau a sediul firmei solicitantului, valabile;
- acte doveditoare privind intrarea în posesia documentației de atribuire, precum și a plății garanției de participare.
- in cazul ofertantilor persoane juridice straine se vor prezenta certificate echivalente care sa ateste ca acestia nu inregistreaza obligatii fiscale restante in conditiile legii incidente in tara de rezidenta, la momentul prezentarii;
- dovada privind Certificarea Sistemului de management de mediu(daca este cazul);
- certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comertului cu maxim 30 de zile calendaristice inainte de data stabilita pentru depunerea ofertelor, din care sa reiasa faptul ca ofertantul nu este in stare de faliment, lichidare judiciara, nu a comis abuzuri sau alte asemenea fapte;
- copie de pe actul de identitate al reprezentantului legal, in copie cu mentinerea “conform cu originalul” si semnatura reprezentantului.

### **2.4 Condițiile de calificare pe care trebuie să le îndeplinească licitantul pentru a fi admis la licitație**

Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția;
- a depus oferta în termenele prevăzute, împreună cu toate documentele solicitate la pct. 2.3;

- are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Nu are dreptul să participe la licitație persoana fizică/juridică care se află în litigiu cu Comuna Fundeni, Consiliul local Fundeni, Primarul Comunei Fundeni și/sau au avut încheiate contracte cu Comuna Fundeni și care au fost încetate/reziliate pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale.

## **2.5 Desfășurarea procedurii de licitație**

Licitatia publică se va desfășura în conformitate cu prevederile art. 332-348 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

## **3. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor**

Ofertele se redactează în limba română. Acestea se depun la sediul Primăriei comunei Fundeni, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează la registratura instituției, în ordinea primirii lor, și în registrul Oferte, precizându-se data și ora. Pe plicul exterior se va specifica: "OFERTĂ PENTRU ÎNCHIRIEREA TERENULUI ÎN SUPRAFAȚĂ TOTALĂ DE 54,60 HA DIN ISLAZUL COMUNEI FUNDENI, JUDEȚUL CALARASI; A NU SE DESCHIDE PÂNĂ LA DATA ..... ora 10.00 (specificate în anunțul de participare)" precum și denumirea ofertantului.

Plicul exterior va trebui să conțină:

- documentele prevăzute la punctul 2.3 din prezenta fișă de date a procedurii.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Oferta se va redacta ținând cont de criteriile de atribuire, precizate la pct.4.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă într-un singur exemplar și semnat de către ofertant.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului și are o valabilitate de minimum 30 zile calendaristice, de la data desfășurării licitației.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

## **4. Informații privind criteriile de atribuire aplicate, pentru stabilirea ofertei castigatoare**

4.1. Criteriile de atribuire ale contractului de inchiriere sunt:

- a) cel mai mare nivel al chiriei (pretul cel mai mare/an); - 40%
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților; - 35%
- c) protecția mediului inconjurator; - 15%
- d) condiții specifice impuse de natura bunului inchiriat. - 10%

4.2. Ponderele fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire și trebuie să fie proporțională cu importanța acestuia apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări/exploatare rațională și eficiente economic a bunului inchiriat.

Ponderele fiecăruia dintre criteriile prevăzute la alin(1) este de până la 40%, iar suma acestora nu trebuie să depășească 100% și se stabilește astfel:



- a) pentru pretul cel mai mare/an – oferta financiara
- b) pentru capacitatea economico-financiara a ofertantilor – contul de profit si pierdere completat conform legislatiei in vigoare.
- c) pentru protectia mediului inconjurator – declaratie pe proprie raspundere precum ca in urma desfasurarii activitatilor agricole se vor respecta prevederile legislatiei in vigoare privind protectia mediului inconjurator.
- d) pentru conditii specifice impuse de natura bunului inchiriat – declaratie pe propria raspundere a persoanei juridice-administrator/persoana fizica, din care sa rezulte ca, in ultimii 5 ani nu a fost condamnat printr-o hotarare ramasa definitiva a unei instante judecatoresti pentru coruptie, pentru fraudarea si/sau pentru spalare de bani.

4.3. Algoritmul de calcul pentru criteriile mentionate mai sus este urmatorul:

**-Pentru criteriul de atribuire prevazut la pct. 4.1. lit.a)** procentul  $P(n)$  se acorda astfel:

- a) pentru cel mai mare nivel al chiriei ofertat se acorda procentul maxim alocat de 40%
- b) pentru celelalte oferte, procentul  $P(n)$  se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = \text{nivel}(n)/\text{nivel maxim ofertat} \times 40\%$ .

**-Pentru criteriul de atribuire prevazut la pct. 4.1. lit. b)** procentul  $D(n)$  se acorda astfel:

- a) pentru cel mai mare nivel al contului de profit si pierdere se acorda punctajul maxim de 35%;
- b) pentru celelalte oferte se calculeaza proportional, astfel:  $D(n) = \text{nivel } n/\text{nivel maxim} \times 35\%$ .

**-Pentru criteriul de atribuire prevazut la pct. 4.1. lit. c)** procentul se acorda astfel:

- daca ofertantul prezinta declaratia pe proprie raspundere se acorda 15%
- daca ofertantul nu prezinta declaratia pe proprie raspundere se acorda 0%

**-Pentru criteriul de atribuire prevazut la pct. 4.1. lit. d)** procentul se acorda astfel:

- daca ofertantul prezinta declaratia pe proprie raspundere se acorda 10%.
- daca ofertantul nu prezinta declaratia pe propria raspundere se acorda 0%

## **5. Determinarea ofertei castigatoare**

5.1. Autoritatea Contractanta are dreptul de a stabili oferta castigatoare pe baza criteriilor de atribuire precizate in prezenta fisa de date.

5.2. Pe parcursul aplicarii procedurii de atribuire, autoritatea contractanta are dreptul de a solicita clarificari si, dupa caz, completari ale documentelor prezentate de ofertanti pentru demonstrarea conformitatilor ofertei cu cerintele solicitate.

5.3. Solicitarea de clarificari este propusa de catre comisia de evaluare si se transmite de catre autoritatea contractanta ofertantilor in termen de 3 zile lucratoare de la primirea propunerii de la comisia de evaluare.

5.4. Ofertantii trebuie sa raspunda la solicitarile autoritatii contractante in termen de 3 zile lucratoare de la primirea acestora.

5.5. Autoritatea contractanta nu are dreptul ca, prin clarificarile ori completarile solicitate sa determine aparitia unui avantaj in favoarea unui ofertant.

5.6. Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare in ziua fixata pentru deschiderea lor, prevazuta in anuntul de licitatie.

5.7. Dupa deschiderea plicurilor exterioare in sedinta publica, comisia de evaluare elimina ofertele care nu respecta prevederile prezentei fisa de date.

5.8. Pentru continuarea desfasurarii procedurii de licitatie este necesar ca, dupa deschiderea plicurilor exterioare, cel putin doua oferte sa intruneasca conditiile prevazute de prezenta fisa de date. In caz contrar autoritatea contractanta este obligata sa anuleze procedura de licitatie si sa organizeze o noua licitatie.

5.9. Dupa analiza continutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare intocmeste procesul-verbal in care se va preciza rezultatul analizei.

5.10. Deshiderea plicurilor interioare se face numai dupa semnarea procesului verbal prevazut la pct. 5.9. de catre toti membrii comisiei si de catre ofertanti.

5.11. Sunt considerate oferte valabile ofertele care indeplinesc criteriile de valabilitate prevazute in prezenta fisa de date.

5.12. In urma analizarii ofertelor de catre comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia intocmeste un proces-verbal in care mentioneaza ofertele valabile, ofertele care nu indeplinesc criteriul de valabilitate si motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitatie. Procesul-verbal se semneaza de catre toti membrii comisiei.

5.13. In baza procesului verbal, comisia de evaluare intocmeste, in termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite autoritatii contractante.

5.14. In termen de 3 zile lucratoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractanta, informeaza in scris, cu confirmare de primire, ofertantii ale caror oferte au fost excluse, indicand motivele excluderii.

5.15. Comisia de evaluare stabileste punctajul fiecărei oferte, tinand seama de ponderile prevazute in prezenta fisa de date. Oferta castigatoare este oferta care intruneste cel mai mare punctaj in urma aplicarii criteriilor de atribuire.

5.16. In cazul in care exista punctaje egale intre ofertantii clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face in functie de punctajul obtinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar in cazul egalitatii in continuare, departajarea se va face in functie de punctajul obtinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare dupa acesta.

5.17. Pe baza evaluarii ofertelor secretarul comisiei de evaluare intocmeste procesul-verbal care trebuie semnat de toti membrii comisiei.

OPERATOR ECONOMIC/  
PERSOANA FIZICA

.....  
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante  
Nr ..... / .....

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare apărut în Ziarul ..... cu nr  
..... din ....., privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului  
..... (denumirea contractului de închiriere),  
..... (denumirea/numele ofertantului)  
vă

transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul..... seria/numărul,  
emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de  
dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface

cerințele.

Data completării .....

Cu stimă,

Operator economic,  
(semnătură autorizată)

**DECLARAȚIE**  
**de confidentialitate si impartialitate**

**Subsemnata/ul, \_\_\_\_\_, nominalizat/a în Comisia de licitație pentru scoaterea la licitație publică deschisă în vederea închirierii \_\_\_\_\_**

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

- 1) nu dețin parti sociale, parti de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/concurenți/candidați sau subcontractanți;
- 2) nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/concurenți/candidați sau subcontractanți;
- 3) nu am calitatea de sot/sotie, ruda sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați;
- 4) nu am niciun interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/ evaluare a candidaturilor/ofertelor.

În cazul în care pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică mă voi afla în una dintre situațiile menționate mai sus, mă oblig să anunț această situație imediat ce a apărut.

Totodată, mă angajez ca voi păstra confidențialitatea asupra conținutului documentelor /ofertelor /candidaturilor, precum și asupra altor informații prezentate de către operatorii economici, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a –și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comisiei de evaluare.

Înteleg că în cazul în care voi divulga aceste informații voi suporta sancțiunile legii.

Data

\_\_\_\_\_

Semnatura,

\_\_\_\_\_

**Formular nr. 2- DECLARAȚIE privind situația personală a operatorului economic**

Operator Economic

.....  
(denumirea)

**D E C L A R A Ț I E**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de licitație și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de ..... (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de concesiune/inchiriere având ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CAEN ....., la data de ..... (zi/luna/an), organizată de ..... (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- în ultimii 2 ani, am îndeplinit integral obligațiile contractuale și nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;
- nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,  
.....  
(semnătură autorizată)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele: \_\_\_\_\_
2. Codul fiscal: \_\_\_\_\_
3. Adresa sediului central: \_\_\_\_\_
4. Telefon: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_ E-mail: \_\_\_\_\_
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare \_\_\_\_\_ (numarul, data si locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_ (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. \_\_\_\_\_ Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: \_\_\_\_\_

(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piață a afacerilor: \_\_\_\_\_

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

ANUL	CIFRA DE AFACERI ANUALA (31 DEC)LEI	CIFRA DE AFACERI ANUALA (31 DEC)EURO
1.		
2.		
3.		
Media anuala :		

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

**DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA INTREPRINDERII ÎN  
CATEGORIA INTREPRINDERILOR MICI ȘI  
MIJLOCII**

**Date de identificare Intreprinderii:**

- Denumirea Intreprinderii:
- Adresa sediului social:
- Cod unic de Inregistrare:
- Numele si functia:

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

**II. Tipul Intreprinderii (Indicați, dupa caz, tipul Intreprinderii):**

- Intreprindere autonoma *In acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situatia economico-financiara a Intreprinderii solicitante. Se va completa doar declaratia, fara anexa nr.2.*
- Intreprindere partenera *Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum si a fiselor aditionale care se vor atasa la declaratie*
- Intreprindere legata *Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2 din Legea nr. 346/2004 pentru stimularea Infiintarii si dezvoltarii Intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si a fiselor aditionale care se vor atasa la declaratie.*

**III. Date utilizate pentru a se stabili categoria Intreprinderii\*1)**

Exercitiul financiar de referinta *2)	Cifra de afaceri anuala neta (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)
Numarul mediu anual de salariați		

Important: Precizati daca, fata de exercitiul financiar anterior, datele financiare inregistrate au suferit modificari care determina incadrarea intreprinderii intr-o alta categorie respectiv microintreprindere, intreprindere mica mijlocie sau mare	<input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Da (In acest caz se va completa si se va atasa o declaratie referitoare la exercitiul financiar anterior)
--	---

Numele persoanei autorizate sa reprezinte Intreprinderea

Semnatura \_\_\_\_\_

Declar pe propria raspundere ca datele din aceasta declaratie si din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data Intocmirii .....

Semnatura

.....

\*1) Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Legea nr. 346/2004 pentru stimularea înființării și dezvoltării Intreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

\*2) Datele cu privire la numarul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală neta și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercitiu financiar (anul 2006) raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul Intreprinderilor nou înființate datele cu privire la numarul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determina și se declara pe propria răspundere.

OPERATOR ECONOMIC/  
PERSOANA FIZICA

\_\_\_\_\_ (denumirea)

**FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ**

Către,

Examinând \_\_\_\_\_ documentația de atribuire, subsemnatul \_\_\_\_\_ Reprezentant legal/imputernicit, al ofertantului \_\_\_\_\_ ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să oferim chiria/redeventa de \_\_\_\_\_ lei/mp/an, respectiv \_\_\_\_\_ lei/an, respective \_\_\_\_\_ lei/\_\_\_\_\_ ani pentru suprafața de teren \_\_\_\_\_ (se va introduce denumirea și locația spațiului pentru care se ofertează).

1. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, după primirea spațiului închiriat, să asigurăm activitatea în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.
2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3. Garanția de buna execuție va fi constituită sub forma de \_\_\_\_\_.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de închiriere această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă

separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data întocmirii .....

Nume, prenume.....

Semnătura .....

Funcție.....



\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea operatorului economic ), declar pe propria răspundere, sub  
sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru  
atribuirea contractului de concesiune/ închiriere..... (   
se                   menționează                   procedura),                   având                   ca  
obiect..... (denumirea seviceiului ), la data  
de .....(zi/lună/an), organizată de .....  
( denumirea autorității contractante ), particip și depun ofertă:  
 nume propriu;  
 ca asociat în cadrul asociației..... ;  
 ca subcontractant al .....;  
( Se bifează opțiunea corespunzătoare )
2. Subsemnatul declar că:  
 nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;  
 sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere  
o prezint în anexă.  
( Se bifează opțiunea corespunzătoare )
3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor  
intervenii modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării  
procedurii de atribuire a contractului de închiriere/concesiune teren in  
suprafata.....  
sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării  
contractului de concesiune/inchiriere.
4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în  
fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în  
scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care  
însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din  
prezenta declarație.
5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială,  
bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați  
ai..... ( denumirea și adresa  
autorității contractante ) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură  
cu activitatea noastră.

Operator economic

.....  
(semnătură autorizată)

## DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul ...../reprezentant împuternicit  
al/.....

(datele de identificare ale ofertantului)

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu avem debite față de bugetul statului, bugetul local sau față de Consiliul Local al comunei Racoviteni și că nu suntem în litigiu cu această autoritate.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că organizatorul licitației are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării documentelor care însoțesc cererea de înscriere la licitație, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice, să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Local Racoviteni cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data încheierii contractului de închiriere rezultat ca urmare a aplicării procedurii de licitație publică, organizată de către Consiliul Local al comunei Racoviteni.

Cu stimă,

Data completării.....

Ofertant,

## CERERE DE ÎNSCRIERE LA LICITAȚIE

Către.....

(denumirea organizatorului licitației și adresa completă)

Subsemnatul/reprezentant împuternicit al/.....

(datele de identificare ale ofertantului)

Ca urmare a anunțului de participare apărut în .....

(denumirea publicației, mijlocul de informare etc.)

Din .....privind organizarea procedurii.....

(zi/lună/ an)

(tipul procedurii de licitație)

Pentru închirierea .....

(datele de identificare ale bunului pentru care se solicită înscrierea la licitație)

Ne exprimăm prin prezenta, interesul de a participa în calitate de ofertant.

Am luat la cunoștință criteriile și condițiile care vor fi utilizate pentru stabilirea ofertanților calificați și anexăm la prezenta cerere, documentele de calificare solicitate, după cum urmează:

1).....

2).....

3).....

Cu stimă,

Data completării.....

Ofertant, .....

(semnătura autorizată)

REFERENT  
ENT 10 NU  
URBANISMA  
ROMANIA



CONFIDENTIAL