

## HOTĂRÂRE

### privind aprobarea Protocolului de aderare la Serviciile Sistemului Informatic PatrimVen a comunei Fundeni, Județul Călărași și de colaborare cu Agenția Națională de Administrare Fiscală

Consiliul Local al comunei Fundeni, întrunit în ședința extraordinară din data de 18.04.2022, Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 2920/01.04.2022 întocmit de primarul comunei Fundeni;
- Raportul de specialitate nr. 2921/01.04.2022 înaintat de compartimentul Financiar-Contabil;

Ținând cont de:

- Ordinul 109/2022 pentru aprobarea Procedurii de înrolare precum și modalitățile de acces în PatrimVen;

- Avizele favorabile ale Comisiilor de Specialitate nr. 3360/18.04.2022

În baza prevederilor art. 129, alin. (2), lit. b) și d), alin. 4, lit. d) și alin. (7), lit. n), ale art. 139, precum și ale art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ; Adoptă prezenta,

## HOTĂRÂRE

Art.1. - Se aprobă Protocolul de aderare a Comunei Fundeni, Județul Călărași la Serviciile Sistemului Informatic PatrimVen și de colaborare cu Agenția Națională de Administrare Fiscală conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Pentru punerea în aplicare a Protocolului, primarul Comunei Fundeni va desemna prin act PatrimVen pentru îndeplinirea funcțiilor specifice autorității publice locale administrativ două persoane care vor avea ca atribuții solicitarea și obținerea de informații prin sistemul informatic.

Art.3. - (1) Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege către:

- primarul comunei;
- Compartimentul Financiar-Contabil;
- Instituția Prefectului - Județul Călărași;
- A.J.F.P. Călărași.

(2) Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, prin afișare la sediul Primăriei și publicarea pe pagina de internet.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Gatea Ana-Maria

Contrasemnează,  
Secretar general  
Dragnea Marian

 CONFIDENTIAL


 CONFIDENTIAL

Nr. 32 din 18.04.2022

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 12 voturi "pentru", 0 "abțineri" și 0 voturi "împotriva", din totalul de 12 consilieri prezenți, din 13 consilieri locali în funcție, care compun Consiliul Local al Comunei Fundeni.

Aducerea la cunoștință publică a prezentei hotărâri se face prin afișarea la sediul Primăriei comunei Fundeni și pe pagina de internet, cu datele personale anonimizate.



<b>P1000_A1.0.1</b>	Formular valabil din: 28.02.2022 Data actualizării soft A: 07.03.2022	<b>FORMULAR NEVALIDAT</b>	Semnatura electronica
Anul (aaaa) <b>2022</b>	Suma de control:		
	<b>Protocol de aderare la serviciile sistemului informatic PatrimVen</b>		

În temeiul prevederilor legale stipulate la<sup>1</sup> art.11 alin.(3) lit.a), lit.c), alin.(6), art.61 alin.(3), art. 61<sup>^1</sup> alin. (3) - (6), art.68 alin.(3), art.69 alin.(5), art.70 alin. (1) și art.70<sup>^1</sup> alin. (1) lit.a din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea publică, instituția publică sau instituția de interes public din administrația publică centrală și locală

cod de identificare fiscală (CIF) \_\_\_\_\_

cu sediul în \_\_\_\_\_

reprezentata prin \_\_\_\_\_

în calitate de \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

este de acord cu termenii și condițiile de acces și utilizare a serviciilor oferite de Ministerul Finanțelor prin sistemul informatic PatrimVen.

#### ART. 1

##### Obiectul și serviciile disponibile în baza Protocolului

1.1. Obiectul Protocolului de aderare la serviciile sistemului informatic PatrimVen, denumit în continuare PASS, îl reprezintă colaborarea dintre autoritatea publică, instituția publică sau instituția de interes public din administrația publică centrală și locală, denumită în continuare AP/IP/IIP, cu Ministerul Finanțelor (MF), respectiv Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF), în ceea ce privește solicitarea și oferirea de servicii prin sistemul informatic PatrimVen, pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice ale autorității publice, instituției publice sau de interes public din administrația publică centrală și locală.

1.2. Prin Protocolul de aderare se solicită și sunt disponibile următoarele servicii:

1.2.1. REGISTRUL CENTRAL ELECTRONIC PENTRU CONTURI DE PLĂȚI ȘI CONTURI BANCARE, prevăzut la art. 61<sup>1</sup> din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare denumită în continuare Codul de procedură fiscală:

##### 1.2.1.1.Registrul central electronic pentru conturi de plăți și conturi bancare

Serviciul constă în asigurarea accesului AP/IP/IIP la informațiile prevăzute la art. 61<sup>^1</sup> alin. (3) lit. c) și lit. a) din Codul de procedură fiscală, astfel:

- informații despre Instituțiile de credit, instituțiile de plată și instituțiile emitente de monedă electronică la care persoanele au deschis conturi

- informații despre contul bancar sau de plăți, numărul IBAN și data deschiderii și închiderii contului, precum și date de identificare titular

[Reseteaza selectia](#)

Metoda interogare masivă - cerere cu mai multe CIF<sup>2</sup>-uri , în format PDF semnat cu XML atașat. Se transmite răspuns în format PDF semnat.

1.2.1.2. Registrul central electronic pentru conturi de plăți și conturi bancare

Serviciul constă în asigurarea accesului la informațiile prevăzute la art. 61<sup>^1</sup> alin. (3) lit. c), lit. a), lit. b) și lit. d) din Codul de procedură fiscală, **autorităților prevăzute la art. 1 din Legea nr. 129/2018**, cu modificările și completările ulterioare și în **Ordonanța guvernului nr. 9 din 30 august 2021** privind stabilirea unor măsuri de facilitare a utilizării informațiilor financiare și a analizelor financiare în scopul prevenirii, depistării, investigării sau urmării penale a anumitor infracțiuni.

Metoda interogare masivă - cerere cu mai multe CIF<sup>2</sup>-uri , în format PDF semnat cu XML atașat. Se transmite răspuns în format PDF semnat.

#### 1.2.2. CONTRIBUȚII DE ASIGURĂRI SOCIALE

Serviciul constă în consultarea și transmiterea de informații din declarațiile D112, privind angajatorul, venitul și contribuțiile de asigurări sociale reținute de acesta pentru persoana fizică.

Metoda interogare masivă - cerere cu mai multe CIF<sup>2</sup>-uri, în format PDF semnat cu XML atașat. Se transmite răspuns în același format.

#### 1.2.3. ADEVERINȚA DE VENIT (ANUAL), DENUMITĂ AV

Serviciul constă în transmiterea AV a persoanei fizice. AV conține informații privind cuantumul și natura veniturilor obținute de persoană, din toate sursele, într-un an fiscal.

Metoda interogare masivă - cerere de obținere a AV pentru mai multe CIF<sup>2</sup>-uri, în format PDF semnat cu XML atașat. Se transmite răspuns în același format

#### 1.2.4. INFORMAȚII DESPRE VENITURILE LUNARE

Serviciul constă în transmiterea informațiilor privind cuantumul și natura veniturilor realizate lunar, pe fiecare sursă de venit, de către persoana fizică.

Metoda interogare masivă - cerere de obținere a datelor pentru mai multe CIF<sup>2</sup>-uri, în format PDF semnat cu XML atașat. Se transmite răspuns în același format.

#### 1.2.5. INFORMAȚII DESPRE VENITURILE ANUALE

Serviciul constă în consultarea și transmiterea informațiilor privind cuantumul și natura veniturilor realizate în ultimii ani fiscali, pe fiecare sursă de venit, de către persoana fizică.

Metoda interogare masivă - cerere de obținere a datelor pentru mai multe CIF<sup>2</sup>-uri, în format PDF semnat cu XML atașat. Se transmite răspuns în același format.

#### 1.2.6. BUNURI (CLĂDIRI, TERENURI, VEHICULE)

Serviciul constă în consultarea și transmiterea datelor privind clădirile, terenurile și vehiculele aflate în proprietatea unei persoane fizice, furnizate de unitățile administrativ-teritoriale conform legii.

Metoda interogare masivă - cerere cu mai multe CIF<sup>2</sup>-uri, în format PDF semnat cu XML atașat. Se transmite răspuns în același format.

#### 1.2.7. CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ, DENUMIT CAF

Serviciul constă în transmiterea certificatului de atestare fiscală (CAF) în formă electronică.

Se poate formula cerere pentru CAF-ul unei persoane fizice sau juridice identificate prin CIF<sup>2</sup>-uri, în format PDF semnat cu XML atașat. Sistemul transmite un răspuns în același format.

#### 1.2.8. DATE REFERITOARE LA SITUAȚIA FISCALĂ

Serviciul constă în transmiterea datelor din declarațiile fiscale depuse de către contribuabil, reprezentând declarații de impunere și declarații informative, precum și date din declarațiile recapitulative.

Metoda interogare masivă - cerere cu un CIF<sup>2</sup>, în format PDF semnat cu XML atașat. Se transmite răspuns în format PDF semnat.

##### 1.2.8.1. DECLARAȚIA D394 -LIVRĂRI

Serviciul constă în acordarea accesului la Formularul 394 -"Declarație informativă privind livrările/prestările și achizițiile efectuate pe teritoriul național de persoanele înregistrate în scopuri de TVA\*\* - modulul livrări pentru instituțiile/autoritățile cu atribuții în domeniul executării silite; interogarea se efectuează după CUI/NIF și va permite numai vizualizarea livrărilor efectuate de către o persoană impozabilă înregistrată în scopuri de TVA în România.

\*Conform ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 3769/2015 privind declararea livrărilor/prestărilor și achizițiilor efectuate pe teritoriul național de persoanele înregistrate în scopuri de TVA și pentru aprobarea modelului și conținutului declarației informative privind livrările/prestările și achizițiile efectuate pe teritoriul național de persoanele înregistrate în scopuri de TVA cu modificările și completările ulterioare, formularul D394 se depune numai de către persoanele impozabile înregistrate în scopuri de TVA în România.

##### 1.2.9. DATE REFERITOARE LA SITUAȚIA FINANCIARĂ

Serviciul constă în transmiterea situațiilor financiare depuse de către contribuabil.

Metoda interogare masivă - cerere cu un CIF<sup>2</sup>-uri, în format PDF semnat cu XML atașat. Se transmite răspuns în format PDF semnat.

## 1.2.10. CAZIERUL FISCAL

*Serviciul constă în transmiterea de informații privind faptele sancționate contravențional sau penal de legile fiscale, contabile, vamale, precum și cele care privesc disciplina financiară.*

*Metoda interogare masivă - cerere cu un CIF<sup>2</sup>, în format PDF semnat cu XML atașat. Se transmite răspuns în format PDF semnat.*

## 1.2.11. REGISTRUL CENTRAL AL FIDUCIILOR ȘI AL CONSTRUCȚIILOR JURIDICE SIMILARE FIDUCIILOR, prevăzut la art. 19 alin. (5) lit. c) din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, cu modificările și completările ulterioare

*Serviciul constă în transmiterea de informații privind fiduciile sau construcțiile juridice similare fiduciilor.*

*Metoda interogare masivă - cerere cu un CIF<sup>2</sup>, în format PDF semnat cu XML atașat. Se transmite răspuns în format PDF semnat.*

## 1.2.12. REGISTRUL ACHIZIȚIILOR DE LOCUINȚE CU COTĂ REDUSĂ DE TVA de 5%, prevăzut la art. 291 alin. (31) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare

*Serviciul constă în transmiterea de informații privind achizițiile de locuințe cu cota redusă de TVA de 5%.*

*Metoda interogare masivă - cerere cu un CIF<sup>2</sup>, în format PDF semnat cu XML atașat. Se transmite răspuns în format PDF semnat.*

1.3. De asemenea, prin sistemul informatic PatrimVen sunt disponibile AP/IP/IIP, în mod implicit, rapoarte de audit/informative care cuprind jurnalul solicitărilor de acces la servicii și răspunsurilor la acestea, în format PDF semnat.

## ART. 2

### Obligațiile AP/IP/IIP

2.1. În îndeplinirea obiectivelor prezentului protocol, AP/IP/IIP are obligația respectării prevederilor referitoare la protejarea secretului fiscal din Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare.

2.2. Respectă procedura și normele de conectare la rețea și la serviciile disponibile din cadrul sistemului informatic al MF, respectiv ANAF.

2.3. Numește maxim două persoane în calitate de administrator de interoperabilitate pentru gestionarea drepturilor de acces ale utilizatorilor, angajați proprii, și aplică procedura de înregistrare a acestora.

2.4. Revocă drepturile de acces ale administratorului de interoperabilitate, în mod obligatoriu, în oricare dintre următoarele situații:

- a) persoana cu drept de administrator de interoperabilitate nu mai este angajat al instituției;
- b) certificatul calificat utilizat la autentificare a fost pierdut, furat, distrus etc;

2.5. Asigură cunoașterea și respectarea de către personalul propriu a prevederilor legale privind utilizarea sistemului informatic din cadrul MF, respectiv ANAF, inclusiv însușirea și respectarea prevederilor referitoare la utilizarea certificatelor calificate.

2.6. Ia măsurile necesare pentru a se asigura că utilizatorii, în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, respectă regulile de acces la sistemul informatic.

2.7. Respectă prevederile legale referitoare la protecția datelor cu caracter personal și a informațiilor fiscale, prin utilizarea datelor furnizate de către organul fiscal central, numai în scopurile prevăzute de lege.

2.8. Asigură mijloacele de verificare a accesului la sistemul informatic, bazat pe înscrierea motivului accesării datelor din sistemul informatic, astfel încât din analiza acestora să rezulte dacă datele au fost accesate în conformitate cu legislația în vigoare și pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu sau au fost utilizate în alte scopuri.

2.9. Verifică periodic jurnalul de acces al utilizatorilor la sistemul informatic în scopul verificării respectării atribuțiilor de serviciu și de protecție a datelor în conformitate cu normele legale în vigoare.

2.10. Asigură salvarea, păstrarea și arhivarea jurnalului de acces al utilizatorilor la sistemul informatic potrivit normelor legale în vigoare.

## ART. 3

### Termeni și condiții de acces

3.1. MF oferă gratuit accesul la serviciile și informațiile accesibile prin sistemul informatic PatrimVen și colectează datele, potrivit legii, despre serviciile accesibile prin sistemul informatic PatrimVen.

3.2. Utilizatorii folosesc serviciile PatrimVen în situația în care AP/IP/IIP trebuie să își îndeplinească obligațiile prevăzute de lege, precum și pentru realizarea schimbului de informații.

3.3. MF întreține și dezvoltă sistemul informatic PatrimVen.

3.4. Serviciile se realizează prin mecanisme securizate, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 910/2014 și ale Ordonanței de urgență nr. 38/2020 privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul AP/IP/IIP.

3.5. Se permite accesul la serviciile furnizate prin sistemul informatic PatrimVen numai după îndeplinirea în mod cumulativ a următoarelor:

a) este înrolat cel puțin un administrator de interoperabilitate, conform procedurii prevăzute în anexa nr. 1 la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. .... / ..... pentru aprobarea Procedurii de înrolare precum și modalitățile de acces în PatrimVen;

b) PASS este înregistrat în cadrul sistemului informatic PatrimVen, având un aviz favorabil din partea ANAF;

c) procedura de înrolare a fost finalizată pentru cel puțin un utilizator, în conformitate cu prevederile anexei nr. 1 la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. .... / ..... pentru aprobarea Procedurii de înrolare precum și modalitățile de acces în PatrimVen.

## ART. 4

### Dispoziții generale privind respectarea Regulamentului (UE) nr. 2016/679

4.1. Prelucrarea datelor care fac obiectul protocolului în cauză se face cu stricta respectare a prevederilor Regulamentului (UE) nr. 2016/679, astfel:

a) în condițiile în care prelucrarea datelor cu caracter personal se face având o funcție de identificare (cod numeric personal) atunci aceasta se realizează numai dacă persoana vizată și-a dat în mod expres consimțământul sau prelucrarea este prevăzută în mod expres de o dispoziție legală;

b) prelucrarea datelor cu caracter personal referitoare la săvârșirea de infracțiuni de către persoana vizată ori la condamnări penale, măsuri de siguranță sau sancțiuni administrative ori contravenționale, aplicate persoanei vizate, poate fi efectuată numai de către sau sub controlul AP/IP/IIP, în limitele puterilor ce le sunt conferite prin lege și în condițiile stabilite de legile speciale care reglementează aceste materii;

c) AP/IP/IIP are obligația ca, în momentul colectării datelor sau, dacă intenționează dezvăluirea acestora către terți, cel mai târziu până în momentul primei dezvăluiri, să furnizeze persoanei vizate cel puțin următoarele informații, cu excepția cazului în care persoana vizată posedă deja informațiile respective:

i) identitatea operatorului și a reprezentantului acestuia, dacă este cazul;

ii) scopul în care se face prelucrarea datelor;

iii) informații suplimentare, precum: categoriile de date vizate, destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor, existența drepturilor prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679, cu modificările și completările ulterioare, precum și condițiile în care pot fi exercitate;

iv) orice alte informații a căror furnizare este impusă prin dispoziție a autorității de supraveghere, ținând seama de specificul prelucrării;

d) prelucrarea datelor cu caracter personal se face cu respectarea dreptului de acces al persoanei vizate, de intervenție asupra datelor și de opoziție;

e) AP/IP/IIP care realizează prelucrarea datelor cu caracter personal are obligația respectării confidențialității prelucrărilor și securității datelor, în sensul în care:

i) persoana care acționează sub autoritatea operatorului sau a persoanei împuternicite (inclusiv persoana împuternicită) prelucrează date cu caracter personal pe baza instrucțiunilor acesteia, cu excepția cazului în care acționează în temeiul unei obligații legale;

ii) aplică măsurile necesare pentru protejarea datelor cu caracter personal și asigură un nivel de securitate adecvat în ceea ce privește riscurile pe care le reprezintă prelucrarea, precum și în ceea ce privește natura datelor care trebuie protejate.

4.2. La momentul solicitării unui serviciu de către o persoană fizică AP/IP/IIP, în baza unei cereri, AP/IP/IIP:

a) comunică solicitantului că poate primi prin serviciul Spațiul privat virtual, denumit în continuare SPV, în condițiile în care acesta este utilizator al SPV, documentul solicitat sistemului PatrimVen, de către AP/IP/IIP, în vederea soluționării cererii sale. În cazul în care solicitantul nu este utilizator al SPV, AP/IP/IIP comunică solicitantului că acesta se poate înrola în SPV în vederea primirii documentului solicitat;

b) solicită consimțământul persoanei fizice în vederea prelucrării datelor cu caracter personal, respectiv pentru emiterea și transmiterea în formă electronică a documentelor, către AP/IP/IIP care urmează să îi soluționeze cererea.

4.3. În condițiile în care documentele obținute de către AP/IP/IIP din sistemul informatic PatrimVen împiedică prin conținutul acestora soluționarea cererii unei persoane fizice sau juridice, AP/IP/IIP comunică de îndată solicitantului motivul nesoluționării cererii, precum și documentele obținute.

4.4 Utilizatorul AP/IP/IIP accesează datele cu caracter personal al persoanelor fizice numai în contextul atribuțiilor/responsabilităților de serviciu.

4.5 Atribuțiile/Responsabilitățile de serviciu prevăzute la pct. 4.4 trebuie menționate în fișa postului.

## ART. 5

### Dispoziții finale

5.1. Prezentul PASS se semnează electronic și se arhivează electronic.

5.2. Prezentul PASS este valabil pe o perioadă nedeterminată, începând cu data avizării de către ANAF.

5.3. Interogările efectuate de către utilizatorii AP/IP/IIP se realizează în mod direct și cu garantarea confidențialității operatorului și a tuturor datelor și informațiilor accesate.

1) Se completează cu articolul, alineatul și/sau litera, după caz precum și numărul și numele actului care reglementează faptul că solicitantul poate sau este obligat să solicite/primească/transmită informații de la/către organul fiscal central

2) Prin CIF se înțelege cod de identificare fiscală, definit potrivit prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare

3) Se completează cu articolul, alineatul și/sau litera, după caz precum și numărul și numele actului care reglementează faptul că solicitantul poate sau este obligat să solicite/primească/transmită acest tip informații de la/către organul fiscal central sau de la contribuabil/plătitor

PREȘEDINTE DE  
ȘESINTĂ  
CĂTEA ANA-MARIA



SECRETAR GENERAL  
DRAGNEA MARIAN

