

AM PRIMIT UN EXEMPLAR
Pascu

ROMÂNIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
PRIMĂRIA COMUNEI FUNDENI

DISPOZIȚIA

nr. 464 din 19.12.2022

privind încadrarea domnului Pascu Alexandru Marian, în funcția contractuală de conducere de Director Sportiv, din cadrul Clubului Sportiv „Gloria Fundeni”

Primarul comunei Fundeni, județul Calarasi,

Având în vedere:

- Raportul final al comisiei de concurs nr.10470 din 16.12.2022, prin care s-a declarat ‘ADMIS’ candidatul Pascu Alexandru Marian, pentru ocuparea funcției contractuale de conducere de Director Sportiv, din cadrul Clubului Sportiv Gloria Fundeni;
 - Prevederile H.G. nr.1336/2022 – pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
 - Prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 53/18.07.2022 privind înființarea Clubului Sportiv „Gloria Fundeni” și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare;
 - prevederile Hotărârii Consiliului Local nr.88 din 28.10.2022 privind aprobarea organigramei și statutului de funcții ale Clubului Sportiv „Gloria Fundeni”;
- In temeiul art.196 alin.(1), lit.b, art.197 alin.(1), art.200 și art.473 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Dispun:

Art. 1. Începând cu data 20.12.2022, domnul Pascu Alexandru Marian, se încadrează în funcția contractuală de conducere de Director Sportiv, din cadrul Clubului Sportiv Gloria Fundeni, club sportiv de drept public aflat în subordinea Consiliului Local Fundeni, pe perioada nedeterminată, raport de serviciu cu normă întreagă.

Art.2. Se stabilește salariul de bază lunar al domnului Pascu Alexandru Marian în valoare de 5125 lei.

Art.3. (1) Domnul Pascu Alexandru Marian beneficiază de acordarea lunară a unei indemnizații de hrană în valoare de 347 lei.

(2) Indemnizația de hrană prevăzută la alin.(1) se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat în luna anterioară.

(3) Suma reprezentând indemnizația de hrană se adaugă la salariul de bază stabilit la art.2.

Art.4. Salariatul numit la art.1 va exercita atributiile prevazute in fisa postului prevazuta in Anexa care face parte integranta din prezenta dispozitie.

Art.5. Impotriva prezentei dispozitii se poate face contestatie la instanta de contencios administrativ in termen de 30 de zile, dupa efectuarea procedurii prealabile.

Art.7. Prezenta dispozitie se va comunica persoanelor si intitutiilor interesate prin grija secretarului general al comunei, in termenul legal prevazut.

CARTE



*CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
Bursești, Hunedoara*



Anexa la Dispozitia nr. 464 / 19.12.2022

FIȘA POSTULUI **DIRECTOR SPORTIV- Club Sportiv Gloria Fundeni**

Funcția: Director Sportiv

Numele și prenumele: Pascu Alexandru Marian

Angajator: Clubul Sportiv Gloria Fundeni prin Consiliul Local Fundeni

Studii: superioare

Anul absolvirii: 2022

Specialitatea: Management

Integrarea în structura organizatorică

Organul de conducere: Consiliul Local Fundeni, Primarul comunei Fundeni

Subordonări: personalul contractual de executie din cadrul Clubului Sportiv

Este înlocuit de: către un alt angajat al Clubului Sportiv sau de catre un membru al consiliului de administrație

Relații de muncă

Ierarhice: Consiliul Local Fundeni, Primarul comunei Fundeni

Funcționale: aparatul propriu al primarului comunei Fundeni, Consiliul de Administratie al Clubului Sportiv Gloria Fundeni

De colaborare: cu organele administratiei publice locale si centrale, organizatii neguvernamentale, persoane fizice si juridice de drept public/privat

De reprezentare: reprezentarea oficială a Clubului Sportiv Gloria Fundeni

Atribuțiile directorului se raportează la:

- prevederile Legii educației fizice și sportului nr.69/2000 cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile legislației și actelor normative subsecvente Legii educației fizice și sportului nr.69/2000 ;
- prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinele , instructiunile emise de Ministerul Sportului, hotararile Consiliului Local Fundeni, Dispozitiile primarului comunei Fundeni , hotărârile consiliului de administrație al Clubului Sportiv Gloria Fundeni.

I. ATRIBUȚII GENERALE

1. Realizează conducerea executivă a Clubului Sportiv Gloria Fundeni, în conformitate cu atribuțiile conferite de legislația în vigoare, cu hotărârile consiliului de administrație al Clubului Sportiv, precum și cu alte reglementări legale.

2. Manifestă loialitate față de Clubul Sportiv Gloria Fundeni, credibilitate și responsabilitate în deciziile sale, încredere în capacitatile angajaților, încurajează și susține colegii, în vederea motivării pentru formare continuă și pentru crearea în unitate a unui climat optim desfășurării activității.

3. Răspunde de întreaga activitate financiar-contabilă a unității în calitate sa de ordonator terțiar de credite și coordonează direct compartimentul financiar-contabil.

4. Realizează activitatea de îndrumare și control asupra activității întregului personal salariat al Clubului Sportiv Gloria Fundeni .

II. ATRIBUȚII SPECIFICE

1. În exercitarea funcției de conducere executivă:

a) este reprezentantul legal al Clubului Sportiv Gloria Fundeni și realizează conducerea executivă a acestuia;

b) organizează întreaga activitate la nivelul Clubului Sportiv Gloria Fundeni;

c) organizează și este direct responsabil de aplicarea legislației în vigoare, la nivelul Clubului Sportiv Gloria Fundeni;

d) asigură managementul strategic al Clubului Sportiv Gloria Fundeni, în colaborare cu autoritățile administrației publice locale;

e) asigură managementul operațional al Clubului Sportiv Gloria Fundeni;

f) asigură corelarea obiectivelor specifice Clubului Sportiv Gloria Fundeni cu cele stabilite la nivel național și local;

g) coordonează procesul de obținere a autorizațiilor și avizelor legale necesare funcționării Clubului Sportiv Gloria Fundeni;

h) asigură aplicarea și respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă; răspunde de aplicarea normelor privind prevenirea și stingerea incendiilor, a măsurilor în caz de calamități, a normelor igienico-sanitare, precum și de paza clubului;

i) în exercitarea atribuțiilor și a responsabilităților stabilite, directorul emite decizii și note de serviciu.

2. În exercitarea funcției de angajator:

a) angajează personalul din unitate prin încheierea contractului individual de muncă;

b) întocmește, conform legii, fișele posturilor pentru personalul din subordine; răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea raporturilor de muncă ale personalului din unitate;

c) propune consiliului de administrație vacantarea posturilor, organizarea concursurilor pe post și angajarea personalului;

d) aprobă concediile de odihnă ale personalului, pe baza solicitărilor scrise ale acestora, conform Codului muncii și contractului colectiv de muncă aplicabil;

e) aprobă concediu fără plată și zilele libere plătite, conform prevederilor legale și ale contractului colectiv de muncă aplicabil, pentru întreg personalul, în condițiile asigurării suplinirii activității acestora;

f) aprobă trecerea personalului salariat al Clubului Sportiv Gloria Fundeni, de la o gradație salarială la alta, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

g) coordonează realizarea planurilor de formare profesională și supune aprobării acestora de către consiliul de administrație;

3. În exercitarea funcției de ordonator de credite:

a) propune în consiliul de administrație, spre aprobare, proiectul de buget și raportul de execuție bugetară;

b) răspunde de încadrarea în bugetul aprobat al Clubului Sportiv Gloria Fundeni;

c) se preocupă de atragerea de resurse extrabugetare, cu respectarea prevederilor legale;

- d) răspunde de realizarea, utilizarea, păstrarea, completarea și modernizarea bazei materiale a Clubului Sportiv Gloria Fundeni;
- e) urmărește modul de încasare a veniturilor;
- f) răspunde în ceea ce privește necesitatea, oportunitatea și legalitatea angajării și utilizării creditelor bugetare, în limita și cu destinația aprobate prin bugetul propriu;
- g) răspunde de integritatea și buna funcționare a bunurilor aflate în administrare;
- h) răspunde de organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a bilanțurilor contabile și a conturilor de execuție bugetară.

4. Directorul Clubului Sportiv Gloria Fundeni îndeplinește și următoarele atribuții:

- a) propune consiliului de administrație, spre aprobare, regulamentul de organizare și funcționare al Clubului Sportiv Gloria Fundeni;
- b) stabilește componența formațiunilor de studiu în baza hotărârii consiliului de administrație;
- c) raportează în timpul cel mai scurt orice situație de natură să afecteze imaginea Clubului Sportiv Gloria Fundeni;
- d) monitorizează activitatea de formare continuă a personalului din unitate;
- e) își asumă, alături de consiliul de administrație, răspunderea publică pentru performanțele Clubului Sportiv Gloria Fundeni pe care îl conduce;
- f) numește și controlează personalul care răspunde de sigiliul Clubului Sportiv Gloria Fundeni;
- g) asigură arhivarea documentelor oficiale ;
- h) răspunde de întocmirea, eliberarea, reconstituirea, anularea, completarea, modificarea, rectificarea și gestionarea documentelor;
- i) răspunde de realizarea, utilizarea, păstrarea, completarea și modernizarea bazei materiale și sportive a Clubului Sportiv Gloria Fundeni
- j) răspunde de întocmirea corectă și la termen a statelor lunare de plată a drepturilor salariale;
- k) aplică sancțiuni pentru abaterile disciplinare săvârșite de personalul Clubului Sportiv Gloria Fundeni, în limita prevederilor legale în vigoare;
- l) directorul îndeplinește și alte atribuții stabilite de către Consiliul Local Fundeni, Primarul comunei Fundeni și consiliul de administrație, potrivit legii, precum și orice alte atribuții rezultând din prevederile legale în vigoare și contractele colective de muncă aplicabile.

În lipsă, directorul are obligația de a delega atribuțiile către un angajat al Clubului Sportiv Gloria Fundeni sau către un membru al consiliului de administrație. Neîndeplinirea acestei obligații constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legii.

Răspunderea disciplinară

Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea lor în mod necorespunzător atrage după sine diminuarea calificativului și/ sau sancționarea disciplinară, conform prevederilor legilor în vigoare.

PRIMAR

CA



SECRETAR GENERAL AL COMUNEI

Burlac Lenuta

