

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CĂLĂRAȘI**  
**PRIMĂRIA COMUNEI FUNDENI**

---

**HOTARARE**  
**privind aprobarea Regulamentului de utilizare a microbuzului de transport scolar**

Consiliul local al comunei Fundeni, judetul Calarasi, intrunit in sedinta ordinara din data de 27.01.2025 ,

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare nr.3/8.01.2025 privind aprobarea Regulamentului de utilizare a microbuzului de transport scolar;
- Referatul de aprobare al primarului comunei Fundeni, Cartusanu Gheorghita, inregistrat sub nr. 87/09.01.2025;
- Referatul de specialitate nr. 192/14.01.2025 al domnului Tilea Catalin Vasile, consilier juridic;
- Amendamentul nr.447/22.01.2025 la Proiectul de hotarare nr.3/08.01.2025.
- Avizul comisiilor de specialitate nr. 3/27.01.2025;

În baza prevederilor:

- Legii nr.198/2023 – Legea invatamantului preuniversitar, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legii nr. 162/2024 pentru utilizarea autovehiculelor scolare destinate transportului elevilor din invatamantul preuniversitar de stat
- OME nr.4183/04.07.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar
- OMECTS nr. 3035/10.01.2012 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare si desfasurare a competitiiilor scolare
- Ordonantei Guvernului nr.27/2011 - privind transporturilor rutiere, cu modificarile si completarile ulterioare;
- OUG nr. 195/2002 privind circulatia pe drumurile publice, republicata, cu modificarile si completariile ulterioare;
- Prevederile Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica , cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevedrile art.6 alin.(3) si art.30 alin.(1) lit.c) din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

În temeiul art. 129 alin.(1) si alin.(7) lit.a), art. 139 alin.(1) si art.196, alin.(1), lit.a) din OUG 57/2019 - privind Codul Administrativ,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aproba Regulamentul privind modul de utilizare a microbuzului de transport scolar din Comuna Fundeni, conform Anexei nr.1 , parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.2.** Se aproba graficul de circulatie al microbuzului scolar din care rezulta traseele efectuate , locurile si orele de imbarcare si debarcare a elevilor, potrivit Anexei nr.2, Anexei nr.3, Anexei nr.4 si Anexei nr.5, parti integrante din prezenta hotarare.

**Art.3.** Prezenta hotărâre poate fi contestată, în termen de 30 de zile, la instanța de contencios administrativ competentă, în condițiile Legii nr. 554/2004 – legea contenciosului administrativ, modificată și completată.

**Art.4.** Secretarul comunei va comunica prezenta persoanelor si autoritatilor interesate.

PRESEDINTE DE SEDINTA  
IVAN LENUTA

Nr. ....<sup>3</sup>... din 27.01.2025

Contrasemneaza,  
Secretar General al comunei,  
Burlacu Lucica Lenuta

Prezenta hotarare a fost adoptata cu ...<sup>13</sup>... voturi „pentru”, ...<sup>0</sup>... „abtineri” si ...<sup>0</sup>...voturi „impotriva”, din totalul de ...<sup>13</sup>... consilieri prezenti, din 13 consilieri locali in functie, care compun Consiliul Local al comunei Fundeni.

Aducerea la cunostinta publica a prezentei hotarari se face prin afisarea la sediul Primariei comunei Fundeni si pe pagina de internet, cu datele personale anonimizate.

**Regulament privind modul de utilizare al microbuzelor de transport scolar**

**in comuna Fundeni, Judetul Calarasi**

**Capitolul I**

**DISPOZITII GENERALE**

Art. 1 Prezentul Regulament stabileste conditiile generale in care pot fi utilizate microbuzele scolare destinate transportului elevilor, la nivelul comunei Fundeni, Judetul Calarasi

Art. 2 Regulamentul privind modul de utilizare a microbuzelor de transport scolar se fundamenteaza pe urmatoarele acte normative;

- Prevederile Legii nr. 198/2023 a invatamantului preuniversitar
- Prevederile Legii nr. 162/2024 pentru utilizarea autovehiculelor scolare destinate transportului elevilor din invatamantul preuniversitar de stat
- Prevederile OME nr.4183/04.07.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a unitatiilor de invatamant preuniversitar
- Prevederile OMECTS nr. 3035/10.01.2012 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare si desfasurare a competitiiilor scolare
- Prevederile OMEN nr. 3637/12.04.2016 privind aprobarea conditiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expeditiilor si a altor activitati de timp liber in sistemul de invatamant preuniversitar
- Ordonanta Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificare si completarile ulterioare
- Ordinul Ministrului Transportului si infrastructurii nr. 980/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea si efectuarea transporturilor rutiere si a activitatiilor conexe acestora stabilite prin Ordonanta Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul Ministrului Transportului nr. 1214/2015 pentru aprobarea normelor privind pregatirea si atestarea profesionala a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordonanta Guvernului nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele si perioadele de odihna ale conducatorilor auto si utilizarea aparatelor de inregistrare a activitatii acestora, cu modificarile si completarile ulterioare
- Hotararea Guvernului nr. 1391/2006 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 195/2002 privind circulatia pe drumurile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

**Art. 2.1 In sensul prezentului Regulament, termenii si notiunile utilizate se definesc dupa cum urmeaza;**

- Microbuz – autovehicul cu 4 roti care circula cu viteza legal admisa pe drumurile publice, pe distante si conditii prestabite in cadrul serviciului
- Certificate de competenta profesionala – document care atesta pregatirea profesionala a unei persoane in domeniul transportului rutier
- Licenta transport – document eliberat in baza licentei de transport de catre Autoritatea Rutiera Romana-ARR
- Copie conforma a licentei de transport – document eliberat in baza licentei de transport de catre ARR in conformitate cu prevederile OUG 109/2005 cu modificarile si completarile ulterioare pentru fiecare autovehicul utilizat de operatorul de transport rutier la operatiuni de transport
- Persoana desemnata-persoana fizica care are calitate de manager al activitatii de transport rutier posesoare a unui certificate de competenta profesionala si care este angajata pe baza de contract de munca sa conduca permanent si efectiv activitatea de transport a operatorului;
- Traseu local – parcursul care asigura legatura intre mai multe localitati sau obiective cuprinse intre doua capete pe care se efectueaza transport public local de persoane prin curse regulate special
- Serviciu de transport persoane prin curse regulate special – serviciul de transport public de persoane efectuat la solicitarea unui beneficiar prin care se asigura doar transportul anumitor categorii determinate de persoane
- Transport rutier – operatiune prin care se realizeaza deplasarea persoanelor cu un autovehicul pe un drum deschis circulatiei publice
- Statie de imbarcare/debarcare – punctul utilizat pe traseul serviciului pentru urcare/coborarea persoanelor transportate

## **Capitolul II**

### **SCOPUL**

**Art. 3** Scopul principal al utilizarii mijloacelor de transport scolar este transportul dus-intors al prescolarilor si elevilor de pe raza Comunei Fundeni, intre localitatea de domiciliul a acestora si unitatea de invatamant in care isi desfasoara cursurile din Comuna Fundeni , Judetul Calarasi  
Transportul cu microbuzul dus-intors al prescolarilor si elevilor intre localitatiile din Comuna Fundeni si Scoalile de pe raza comunei in care isi desfasoara cursurile este gratuit.

**Art. 4** Alte scopuri de utilizare pentru activitati specific educationale sunt:

- Transportul elevilor cu ocazia manifestarilor culturale si competitiiilor sportive prevazute in calendarele de activitati ale Ministerului Educatiei
- Transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor scolare bilaterale judetene, nationale
- Transportul elevilor cu ocazia realizarii unor activitati din proiectele educationale scolare precum si extrascolare in care scoala este implicate
- Transportul elevilor cu insotitori legali la manifestari cultural-artistice organizate de centre culturale pe baza de invitatii oficiale
- Excursii/ vacante

**Art. 5** Pentru folosirea mijlocului de transport scolar in scopurile prevazute la art. 4 este nevoie de acordul scris al Primarului comunei Fundeni, aviz care se obtine in urma intocmirii de catre directorul unitatii de invatamant/ a coordonatorului grupului(profesor) a unui memoriu justificativ in acest sens.

Cheltuielile implicate cu folosirea mijlocului de transport scolar in scopurile prevazute la art. 4 cad in sarcina unitatii de invatamant si trebuie prevazute ca atare in bugetul unitatii scolare.

**Art. 6.** Utilizarea microbuzelor scolare pentru transportul prescolarilor si elevilor dus-intors intre localitatea de domiciliu a acestora si unitatile de invatamant in care isi desfasoara cursurile este permisa doar daca acestea indeplinesc toate conditiile legale .

**6.1** Cheltuielile implicate de indeplinirea conditiilor prevazute la art. 6 cad in sarcina Consiliilor Locale si trebuie prevazute ca atare in bugetul local.

**Art. 7** In sensul perceperii corecte a prezentului regulament se definesc urmatoorii termeni;

**-Coordonator de grup** – Persoana desemnata a insotii grupurile transportate cu microbuzul in situatiile prevazute la art. 4.A aparut necesitatea acestei clarificari deoarece atentia conducatorului auto nu trebuie perturbata in timpul mersului/stationarii de alti factori.

**7.1** Cadrul didactic/coordonatorul de grup va intocmi o fisa de insotire a transportului pentru fiecare traseu cand transportul se va face pentru situatiile prevazute la art.4

**7.2** Tuturor persoanelor li se va face un scurt instructaj privind compartimentul in microbus pe perioada deplasarii. Instructajul este facut sub semnatura de catre cadrul didactic/insotitor coordonatorul de grup.

### **Capitolul III**

#### **Utilizarea Microbuzului Scolar**

**Art. 8** Pentru mijloacele de transport scolar conducerea unitatii de invatamant este cea care stabileste orarul de functionare, traseul, numarul de elevi transportati intr-o cursa si numarul de curse efectuate zilnic, pana la data de 30 septembrie a anului scolar curent.

**Art. 9** La stabilirea orarului de functionare se vor avea in vedere :

- a) Orele de incepere ale cursurilor
- b) Timpul necesar parcurgerii traseului
- c) Starea drumurilor
- d) Conditiiile meteo in functie de anotimp
- e) Numarul de curse efectuat de respectivul mijloc de transport
- f) Orice factor care poate influenta orarul de functionare in cazuri bine justificate se solicita printr-un memoriu justificativ aprobarea inspectorului scolar general pentru decalarea orelor de incepe al cursurilor

**Art. 10** Traseul cu statiile de imbarcare si debarcare ale prescolarilor si elevilor va fi discutat in Consiliul de Administratie al Scolilor din Comuna Fundeni, Judetul Calarasi si propus spre aprobarea Consiliului Local al comunei Fundeni.

**10.1** Statiile de imbarcare debarcare precum si orele de imbarcare debarcare vor fi trecute obligatoriu in foaia de parcurs a conducatorului dus-intors

**10.2** Imbarcarea debarcarea prescolarilor si elevilor se va realiza doar in statiile special stabilite in acest sens. Pentru imbarcarea debarcarea si elevilor in alte locuri decat cele stabilite si pentru orice eventual incident petrecut cu aceasta ocazie, raspunzator va fi direct conducatorul auto .

**10.3** In cazul transportului scolarilor mici, acestia vor fi obligatoriu insotiti pe intreaga durata a deplasarii de catre un cadru didactic numit prin decizia a directorului in acest sens. Se recomanda asigurarea prezentei unui cadru didactic pe intreaga durata a deplasarii indiferent de varsta elevilor in scopul supravegherii acestora si asigurarii conditiilor de securitate.

**Art. 11** Numarul de elevi transportati intr-o cursa nu poate depasi numarul locurilor din autocar/microbuz. Numarul de curse efectuate zilnic se face cu consultarea si cu avizul Consiliului Local al Comunei Fundeni, tinand cont de numarul total al elevilor ce trebuie transportati.

**Art. 12** Microbuzul scolar nu poate efectua transport public de persoane la terte persoane sau unitati.

**12.1** Se interzice cu desavarsire transportul simultan al elevilor si al altor persoane care nu sunt angajati ai unitatii unitatilor de invatamant / administratiei publice locale deservite de microbuzul scolar.

**12.2** Raspunderea disciplinara pentru incalcarea prevederilor acestui articol apartine conducatorului mijlocului de transport si poate conduce in functie de repetabilitate si gravitate pana la desfacerea contractului de munca.

**Art. 13** Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea precum si trimiterea conducatorului auto cu microbuzul scolar pe traseele stabilite o are conducerea Primariei Comunei Fundeni, detinatoare a microbuzului respectandu-se cu strictete regulamentul de transport persoane intern.

**Art. 14.** Conducatorul auto sau persoanele propuse ca insotitori au obligatia sa completeze un tabel nominal cu elevii transportati la fiecare curs tabel care va fi vizat ulterior de directorul unitatii scolare.

**Art. 15.** Conducerea unitatii scolare trebuie si detina evidenta clara a persoanelor care insotesc elevii intre localitatea de domiciliu a acestora si unitatea de invatamant in care isi desfasoara cursurile pe zile si curse.

**Art. 16.** In cazul activitatilor precizate la art. 4 persoana care trebuie sa detina o evidenta clara a coordonatorul de grup sau profesorul delegate.

**Art. 17.** Conducerea Primariei Fundeni va stabili locatia parcarii microbuzului scolar si va lua masuri de securitate a acestuia.

## **Capitolul IV UTILIZAREA MICROBUZULUI SCOLAR**

**Art. 18** Primaria va pune la dispozitie profesorilor/cadrelor de invatamant, microbuzul cu numarul de inmatriculare CL 01 CLF.

**Art. 19** Cadrele au obligatia sa depuna o cerere pentru a beneficia de microbuzul scolar.

**Art.20.** Dupa primirea acceptului de a folosi microbuzul scolar, acestia vor avea responsabilitatea de a ingriji autobuzul si de a respecta toate obligatiile prezentului Regulament.

## **Capitolul V CONDUCATORUL AUTO**

**Art. 21.** Concursul pentru ocuparea postului de conducator auto al microbuzului scolar se face de catre aparatul de specialitate al Primarului Comunei Fundeni, care face toate demersurile legale in acest sens.

**Art. 22.** Bibliografia datele de desfasurare modalitatea de examinare componenta dosarului de concurs vor fi afisate in mod obligatoriu la sediul Primariei Fundeni Judetul Calarasi in conformitate cu prevederile legale.

**22.1** Subiectele de concurs se vor stabili de catre comisie si vor cuprinde obligatoriu intrebari din :

- Codul Rutier completat si actualizat la data concursului
- Conduita preventiva in circulatia rutiera
- Masuri de prim ajutor in caz de accidente
- Timpii de conducere si odihna
- Reguli de transport in traficul national si international – persoane

**Art. 23.** In cazul in care niciun candidat nu obtine punctajul minim pentru a fi admis, se reorganizeaza concursul la o data ulterioara cu respectarea tuturor prevederilor prezentului regulament.

**Art. 24.** In perioada in care conducatorul auto nu efectueaza transport cu elevii , acesta va fi la dispozitia Primariei Comunei Fundeni, prestand alte activitati specifice prevazute in fisa postului.

**Art. 25.** Ocuparea posturilor de conducatori auto se face cu respectarea legislatiei in vigoare.

**Art. 26.** Salarizarea conducatorilor auto se face conform legilor in vigoare, in functie de vechime categorie. Fisa postului de conducator auto va cuprinde in mod obligatoriu cel putin prevederile prezentului regulament referitor la conducatorul auto.

**Art. 27.** Programul de lucru al conducatorului auto se va stabili de catre angajator conform legislatiei in vigoare. Acest program va tine cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat.

**Art. 28.** Conducatorul auto va avea in permanenta asupra sa in timpul cat conduce microbuzul scolar toate documentele solicitate de legislatia in vigoare .

**28.1** Raspunderea pentru integritatea existenta si pastrarea tuturor documentelor o are conducatorul auto al microbuzului scolar.

**28.2.** Documentele care vor insoti permanent conducatorul auto, la bordul microbuzului scolar sunt:

- a) cartea de identitate, in termen de valabilitate;
- b) permisul de conducere, in termen de valabilitate;
- c) atestat profesional in original, in termen de valabilitate;
- d) fisa medicala si aviz psihologic, in termen de valabilitate;
- e) cartela tahograf emisa de ARR pe numele conducatorului auto
- f) contractual de munca al conducatorului auto, vizat pentru conformitate cu originalul;
- g) tabel nominal al elevilor transportati , semnat si vizat de directorul scolii din comuna Fundeni.

**Art. 29.** Sarcini si responsabilitati ale conducatorului auto:

- a) Respecta cu strictete actele normative care reglementeaza circulatia pe drumurile publice;
- b) Are obligatia de a verifica starea autovehiculului inainte de plecarea in cursa;
- c) Efectueaza ingrijirea zilnica a autovehiculului ;
- d) Nu pleaca in cursa daca constata nereguli si anunta imediat managerul de transport persoane din comuna Fundeni , pentru a remedia problemele;
- e) Nu circula fara toate documentele specifice legislatiei in vigoare;
- f) Mentine starea tehnica corespunzatoare a autovehiculului;
- g) Face toate demersurile pentru pregatirea de iarna a microbuzului;
- h) Parcheaza microbuzul la locul si ora stabilita prin foaia de parcurs;
- i) Sa detina toate documentele specifice;
- j) Se comporta civilizatat in relatia cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici si organele de control;
- k) Va avea o tinuta decanta si corespunzatoare unui conducator auto;
- l) Comunica imediat managerului de transport si superiorului ierarhic, orice eveniment de circulatie in care este implicat;
- m) Indeplineste orice alte sarcini trasate de conducere in domeniul in care isi desfasoara activitatea.

**Art. 30.** In timpul transportarii elevilor conducatorul auto i se interzic urmatoarele:

- a) Sa circule cu viteza;
- b) Sa fumeze;
- c) Sa utilizeze aparate video si audio ;
- d) Sa foloseasca telefonul mobil fara accesorii speciale;
- e) Sa schimbe traseul aprobat;
- f) Sa paraseasca mijlocul de transport in cazul in care sunt calatori, cu exceptia cazului in care acest lucru este absolut necesar si doar cu conditia ca a luat toate masurile necesare pentru a evita miscarea necontrolata a acestuia de catre pasageri sau utilizarea lui de catre pasageri.

**Art.31.** Microbuzul școlar poate efectua transport de elevi doar dacă Primăria comunei Fundeni, are numit, prin dispoziție a primarului, un manager de transport persoane.

**Art.32.** Managerul de transport este persoana desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport rutier a instituției, să supravegheze și să controleze desfășurarea operațiunilor de transport.

**32.1** Pentru a putea fi numit în funcția de manager de transport, persoana respectivă trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime:

- Studii liceale cu diplomă de bacalaureat;
- Calitatea de angajat în instituția respectivă cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată;
- Fără cazier judiciar;
- Posesor al unui certificat de pregătire profesională în domeniu, obținut în urma promovării unui examen organizat de Autoritatea Rutieră Română (ARR);
- Aviz psihologic.

**Art.33.** Managerul de transport, în exercitarea funcției sale, are următoarele obligații:

- a) Asigurarea respectării reglementărilor în vigoare privind transporturile rutiere;
- b) Asigurarea unei stări tehnice a vehiculelor corespunzătoare, conform reglementărilor în vigoare;



- c) Instruirea personalului care este implicat în operațiuni de transport rutier;
- d) Asigurarea documentelor prevăzute de reglementările în vigoare la efectuarea operațiunilor de transport rutier;
- e) Asigurarea calificării corespunzătoare a personalului implicat în operațiuni de transport rutier, conform reglementărilor în vigoare;
- f) Redactarea raportului anual referitor la activitatea de transport rutier derulată, care se va păstra pentru o perioadă de 5 ani și care va fi pus la dispoziție organismelor de control, la cererea acestora;
- g) Evidența documentelor de transport;
- h) Evidența diagramelor tahograf utilizate sau a cârdurilor electronice, conform reglementărilor;
- i) Întocmirea rapoartelor cu privire la accidentele, incidentele sau infracțiunile constatate în timpul operațiunilor de transport rutier;
- j) Punerea la dispoziția organelor de control a tuturor documentațiilor care atestă dreptul și modalitatea de efectuare a operațiunilor de transport rutier, precum și a oricăror alte documente sau evidențe solicitate în legătură cu activitatea de transport rutier.

## **Capitolul VI**

### **PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE SI EXTRAȘCOLARE**

**Art.34.** Efectuarea transportului pentru activități educative școlare și extrașcolare, prevăzute la art.4 din prezentul regulament, se va efectua în afara orelor de curs sau în vacanțele școlare.

**Art. 35.** Este interzisă cu desăvârșire perturbarea graficului de transport școlar al elevilor la și de la școală cu ajutorul microbuzului școlar.

**Art. 36.** Transportul de elevi efectuat pentru activități educative școlare și extrașcolare se supune regulilor transportului școlar prevăzute de prezentul Regulament.

**Art. 37.** Deplasarea echipajelor de elevi, la toate activitățile deservite de către microbuz se va face doar după aprobarea memoriului justificativ de către Primarul comunei Fundeni sau împuternicirii acestuia, după ce s-a efectuat instruirea elevilor cu privire la normele de comportament și de siguranță pe toată perioada efectuării transportului.

**Art. 38.** Participarea echipajelor de elevi la activități organizate de către Ministerul Educației și Cercetării Științifice, sau a altor instituții publice sau private, aflate în parteneriat sau colaborare cu unitatea școlară (parteneriate, colaborări, competiții, seminarii, etc.), se face, după caz, în urma unei invitații oficiale scrise din partea acestor parteneri.

**38.1** Invitația va fi făcută pe numele unității școlare respective și va conține:

- a) Denumirea organizatorului;
- b) Activitățile care se vor desfășura ( competiția, parteneriatul);
- c) Perioada de desfășurare;
- d) Locația activităților;
- e) Program de desfășurare.

**38.2** Directorul și consiliul de administrație al unității școlare trebuie să aprobe participarea la acțiunea respectivă.

**Art. 39.** Directorul unității școlare este cel care are responsabilitatea numirii delegatului/delegaților (conducătorului de grup) în cazul participării grupurilor de elevi la activitățile specificate.

**Art. 40.** Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

**Art. 41.** În funcție de durata și lungimea traseului, sunt absolut obligatorii respectarea condițiilor legale privind numărul conducătorilor auto și a timpilor de repaus.

**41.1** Conducerea Primăriei comunei Fundeni va lua măsuri pentru asigurarea pe perioada deplasării a numărului de conducători auto necesari conform prevederilor legale, în măsura în care permite dimensionarea structurilor funcționale (organigrama și stat de funcții).

**Art. 42.** Primăria comunei Fundeni, deținătoare de microbuz de transport al elevilor, va întocmi și păstra un dosar complet cu toate activitățile efectuate cu microbuzul școlar, separat față de activitățile zilnice cu transportul preșcolarilor și elevilor la școală și invers.

**Art. 43.** Pentru transportul elevilor la activitățile prevăzute la art. 4, vor fi respectate cu strictețe prevederile OMECTS nr. 3035/10.01.2012 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare, prevederile OMEN nr. 3637/ 12.04.2016 privind aprobarea condițiilor de organizare a teberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, adaptate la situația specifică.

B) Pentru transportul exclusiv al cadrelor didactice pentru activitățile prevăzute la art.4, obținerea avizului Primarului comunei Fundeni se face în urma prezentării unui dosar care va conține:

a) o adresă din partea unității școlare privitoare la efectuarea deplasării care va cuprinde: justificarea deplasării, durata deplasării, traseul, numărul de participanți, precizarea fondurilor din care sunt asigurate cheltuielile de deplasare (combustibil) și faptul că aceste cheltuieli vor fi asigurate pe toată perioada efectuării deplasării;

b) un tabel nominal cu profesorii transportați, vizat de către directorul unității școlare;

## **Capitolul VII CHELTUIELI**

**Art.44.** Cheltuielile cu utilizarea și întreținerea microbuzelor de transport școlar se estimează luând în considerare:

- a) Numarul rutelor zilnice aprobate;
- b) Starea tehnica a microbuzului;
- c) Taxele legale obligatorii;
- d) Costurile reviziilor periodice obligatorii;
- e) Costurile controalelor medicale obligatorii ale conducatorului auto.

**44.1** Cheltuielile suportate de Primaria comunei Fundeni pe componenta *Microbuz Școlar* sunt:

- a) cheltuieli de întreținere și asigurări auto;
- b) cheltuieli pentru obținerea autorizațiilor și licențelor de transport persoane;
- c) cheltuieli pentru asigurarea de combustibil;
- d) cheltuieli pentru alte autorizații necesare bunei funcționări a microbuzului;
- e) cheltuieli pentru salarizarea conducătorului auto;
- f) cheltuieli privind parcare și securitatea microbuzului școlar pe perioada parcerii.

**44.2** Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget prezentat Consiliului Local al Comunei Fundeni la începutul fiecărui an financiar sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget.

**Art.45** nu se vor percepe sub nicio forma taxe de la elevi sau de la unitatile scolare arondate pentru transportul elevilor catre sau de la scoala.

### **Capitolul VIII DISPOZITII FINALE**

**Art. 46** Orice modificare ce se doreste a fi adusa microbuzului scolar trebuie aprobata in prealabil de catre Consiliul Local al Comunei Fundeni si apoi va fi omologata de catre RAR, conform legilor in vigoare.

**Art.47** Orice deteriorare, vandalizare a microbuzului din culpa elevului va fi suportata in integralitate de catre parintii/ reprezentantii legali ai copilului.

**PRESEDINTE DE SEDINTA**

**IVAN LENUTA**



**SECRETAR GENERAL UAT**

Burlacu Lucica Lenuta

## CURSA 1 - dimineata

### GRAFIC DE CIRCULATIE MICROBUZ SCOLAR – COMUNA FUNDENI

#### TRASEUL

- Strada Trandafirilor ( statie imbarcare) – Strada Magnoliei ( statie imbarcare) – DJ 100 – Comuna Branesti , jud Ilfov

#### STATII DE IMBARCARE SI DEBARCARE

STATIA IMBARCARE	ORA IMBARCARE	STATIA DEBARCARE	ORA DEBARCARE
Str. Trandafirilor	07:00	Liceul Cezar Nicolau Branesti, Ilfov	07:15

Graficul poate suferi mici modificari in functie de conditiile meteo sau alte evenimente neprevazute.

PRESEDINTE DE SEDINTA

IVAN LENUTA



SECRETAR GENERAL UAT

BURLACU LUCICA LENUTA

## CURSA 2 - dimineata

### GRAFIC DE CIRCULATIE MICROBUZ SCOLAR – COMUNA FUNDENI

#### TRASEUL

- Strada Magnoliei ( statie imbarcare) – Strada Trandafirilor – Strada Sfantul Gheorghe – Strada Fizicienilor ( statie debarcare) – Strada Mihai viteazul – Strada Trandafirilor- Strada Morii (statie imbarcare) – Strada Bucuresti- Strada Trandafirilor ( statie debarcare) – Strada Bucuresti ( statie imbarcare) – Strada Libertatii ( statie debarcare) – str. Decebal ( statie imbarcare) – Str. Bucuresti – Strada Trandafir – Strada Mihai Viteazul – strada Fizicienilor (statie debarcare)

#### STATII DE IMBARCARE SI DEBARCARE

STATIA IMBARCARE	ORA IMBARCARE	STATIA DEBARCARE	ORA DEBARCARE
Str. Magnoliei (CAP)	07:30	Str. Fizicienilor ( Scoala Nr.1)	07:40
Str. Morii ( Fosta Moara)	07:45	Str. Trandafirilor (Scoala nr.2)	07:50
Str. Bucuresti ( Cobur)	07:55	Str. Liberatii ( Scoala nr.3)	08:00
Str. Decebal	08:00	Str. Fizicienilor ( gradinita)	08:03

Graficul poate suferi mici modificari in functie de conditiile meteo sau alte evenimente neprevazute.

**PRESEDINTE DE SEDINTA**



**SECRETAR GENERAL UAT**

**BURLACU LUCICA LENUTA**

## CURSA 3 – dupa amiaza

### GRAFIC DE CIRCULATIE MICROBUZ SCOLAR – COMUNA FUNDENI

#### TRASEUL

- Strada Trandafirilor ( statie imbarcare) – Str. Bucuresti – str. Morii ( Statie debarcare) –str. Bucuresti- Strada Libertatii ( statie imbarcare) – str. Bucuresti ( Statie debarcare) – Str. Fizicienilor ( statie imbarcare) – strada Sfantul Gheorghe – strada Trandafirilor – Strada Magnoliei ( Statie debarcare) – Str. Trandafirilor, strada Sfantul Gheorghe – strada Fizicienilor ( statie Imbarcare) – strada Bucuresti- strada Morii ( statie debarcare) – Strada Bucuresti ( statie debarcare)

#### STATII DE IMBARCARE SI DEBARCARE

STATIA IMBARCARE	ORA IMBARCARE	STATIA DEBARCARE	ORA DEBARCARE
Str. Trandafirilor ( Scoala Nr.2)	11:30	Strada Morii	11:40
Str. Libertatii ( Scoala Nr.3)	11:45	Str. Bucuresti ( Cobur)	11:50
Str. Fizicienilor ( Scoala Nr.1)	11:55	Str. Magnoliei ( Peste Garla)	12:15
Str. Fizicienilor ( Gradinita)	12.20	Str. Morii	12:30
Str. Fizicienilor ( Gradinita)	12.20	Str. Bucuresti ( Cobur)	12:40

Graficul poate suferi mici modificari in functie de conditiile meteo sau alte evenimente neprevazute.



**PRESEDINTE DE SEDINTA**

**IVAN LENUTA**

**SECRETAR GENERAL UAT**

**BURLACU LUCICA LENUTA**

## CURSA 4 – dupa amiaza

### GRAFIC DE CIRCULATIE MICROBUZ SCOLAR – COMUNA FUNDENI

#### TRASEUL

- Strada Trandafirilor– Strada Magnoliei – DJ 100 – Comuna Branesti , jud Ilfov ( statie imbarcare) – strada Magnoliei ( statie debarcare) – strada Trandafirilor ( statie debarcare)

#### STATII DE IMBARCARE SI DEBARCARE

STATIA IMBARCARE	ORA IMBARCARE	STATIA DEBARCARE	ORA DEBARCARE
Liceul Cezar Nicolau Branesti , Ilfov	13:50	Str. Magnoliei	14.10
Liceul Cezar Nicolau Branesti , Ilfov	13:50	Str. Trandafirilor ( Scoala Nr.2)	14:15

Graficul poate suferi mici modificari in functie de conditiile meteo sau alte evenimente neprevazute.

PRESEDINTE DE SEDINTA



SECRETAR GENERAL UAT

BURLACU LUCICA LENUTA