

PROIECT DE HOTARARE

privind aprobarea componenței Comisiei Tehnico-Economice din cadrul Consiliului Local Fundeni și a Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia

Primarul comunei Fundeni, județul Calarasi,

- Având în vedere:
- Referatul de specialitate al Secretarului General al comunei;
- Referatul de aprobare al Primarului comunei Fundeni;

In temeiul prevederilor

- Hotărârii Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice,
- art. 44 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 127 alin.(3) din OUG nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- HCL nr.8/27.01.2025 privind alegerea presedintelui de sedinta;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. b) coroborat cu alin. (4) lit. d) din OUG nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ;

PROPUNE:

Art. 1 Se aprobă componența **Comisiei Tehnico Economice din cadrul Consiliului Local Fundeni** după cum urmează:

- 11..... - Presedinte cu drept de vot;
- 12..... - Membru cu drept de vot;
- 13..... - Membru cu drept de vot;
- 14..... - Membru de rezerva cu drept de vot;
- 15..... - Membru de rezerva cu drept de vot;
- 16..... - Secretarul Comisiei CTE.

Art. 2 La ședințele **Comisiei Tehnico-Economice** participa, fara drept de vot, pe langa membrii comisiei si un specialist convocat de secretarul Comisiei care va elabora un Raport de specialitate privind respectarea, sau nu, a cerintelor impuse. Raportul va fi prezentat membrilor comisiei la data sedintei Comisiei Tehnico-Economice. Observatiile din acest Raport de specialitate vor avea un rol de recomandare pentru membrii comisiei, nefiind obligatoriu de respectat.

Art. 3 Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei Tehnico-Economice

împreună cu cele 4 Anexe ale sale, conform anexei parte integrantă prezenta hotărâre.

Art.4 Începând cu data aprobării prezentei Hotărâri, orice alte dispoziții își încetează aplicabilitatea.


Art. 5 Primarul și compartimentele de specialitate din aparatul primarului vor stabili procedura de atribuire a contractelor de furnizare/servicii a mesei calde pentru unitățile de învățământ de pe raza comunei Fundeni.

Art. 6 Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului general al comunei, Instituției Prefectului Călărași și se aduce la cunoștință publică prin afișarea pe site-ul comunei.

INIȚIATOR,
PRIMAR,
CĂRTUȘANU GHEORGHIȚĂ



Contrasemnează,
Secretar General al comunei
Burlacu Lucica Lenuta



**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL
COMISIEI TEHNICO-ECONOMICE (CTE)
DIN CADRUL PRIMĂRIEI COMUNEI FUNDENI**

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

(1) În vederea exercitării atribuțiilor ce revin Consiliului Local Fundeni județ Calarasi, privind avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și lucrărilor de intervenții la construcțiile existente se organizează **Comisia Tehnico-Economică** în cadrul Primăriei comunei Fundeni județ Calarasi.

(2) Regulamentul de Organizare și funcționare și componența comisiei se aprobă prin Hotărârea Consiliului Local Fundeni județ Calarasi.

(3) **Comisia Tehnico-Economică** este formată dintr-un număr de **3 membri de baza cu drept de vot, doi membri de rezerva cu drept de vot și un membru fără drept de vot care asigură secretariatul comisiei**, după cum urmează:

1. - Presedinte cu drept de vot;
2. – Membru cu drept de vot;
3. – Membru cu drept de vot;
4. – Membru de rezerva cu drept de vot;
5. – Membru de rezerva cu drept de vot;
6. – Secretarul Comisiei CTE.

Art. 2

La ședințele **Comisiei Tehnico-Economice** participa, fara drept de vot, pe langa membrii comisiei și un specialist convocat de secretarul Comisiei care va elabora un **Raport de specialitate privind respectarea, sau nu, a cerintelor impuse. Raportul va fi prezentat membrilor comisiei la data sedintei Comisiei Tehnico-Economice. Observatiile din acest Raport de specialitate vor avea un rol de recomandare pentru membrii comisiei, nefiind obligatoriu de respectat.**

Art. 3

Lucrările în plen ale **Comisiei Tehnico Economice** vor fi conduse de președintele CTE, iar în lipsa acestuia de unul din membrii prezenți în ordinea înscrisă în dispoziția de numire, prin votul membrilor prezenți. Validarea votului se face cu cel puțin jumătate plus unul din membrii prezenți. Acesta va exercita și celelalte drepturi și obligații ce revin președintelui **Comisiei Tehnico- Economice**.

II. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI TEHNICO-ECONOMICE

Art. 1

(1) **Comisia Tehnico-Economică** analizează, avizează și prezintă concluzii și recomandări referitoare la documentațiile tehnico-economice aferente investițiilor publice aflate în competența de aprobare a Primăriei comunei Fundeni județ Calarasi. Verificarea acestor documentatii tehnico-economice va viza:

- a) respectarea Temei de proiectare elaborata de catre autoritatea contractanta;
- b) respectarea continutului-cadru reglementat de prevederile HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- c) cat si daca conțin toate acordurile și avizele prevăzute de legislația în vigoare.

(2) **Comisia Tehnico-Economică** analizează și avizează, în strictă conformitate cu legislația în

vigoare, următoarele documentații tehnico-economice ale investițiilor publice aflate în competența de aprobare a Consiliului Local Fundeni judet Calarasi:

- Studiu de Prefezabilitate

(SPF);

- Studiu de Fezabilitate (SF);

- Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI);

- Documentație tehnica pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, conținutul-cadru al documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare, precum și conținutul-cadru al documentației tehnice pentru autorizarea executării organizării lucrărilor;

- Proiect tehnic;

- Modificări ale documentațiilor economice (Studiul de Fezabilitate, Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție) generate de schimbările soluțiilor tehnice si/sau de actualizarea acestora impusa conform HG 907/2016.

(1) In cazul în care se solicită și se consideră necesar, CTE poate analiza, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și alte documentații tehnico- economice, respectiv fază SF+PT.

(2) In vederea respectării prevederilor din Cererile de finanțare aferente proiectelor derulate din fonduri europene, CTE va aviza si proiectele faza PT, atribuțiile comisiei rezumandu-se pe langa verificarea continutului-cadru reglementat de HG 907/2016 si la verificarea existentei Certificatului de Urbanism, avizelor solicitate prin acesta, existenta referatelor Verificatorilor de proiecte, Autorizația de Construire și încadrarea proiectului în valoarea contractata.

Art. 2

Lucrările în plen ale **Comisiei Tehnico-Economice** vor fi conduse de președintele CTE, iar în lipsa acestuia de unul din membrii prezenți în ordinea înscrisă în dispoziția de numire, prin votul membrilor prezenți. Validarea votului se face cu cel puțin jumătate plus unul din membrii prezenți. Acesta va exercita și celelalte drepturi și obligații ce revin președintelui **Comisiei Tehnico-Economice**.

Art. 3

Lucrările de secretariat ale **Comisiei Tehnico-Economice**, vor fi asigurate de secretariatul CTE care se va ocupa de pregătirea și desfășurarea lucrărilor ședinței, de consemnarea obiecțiunilor și comentariilor necesare.

Termenul de analiză a documentațiilor și de emitere a avizului CTE, favorabil/nefavorabil, este de **cel mult 30 de zile** din momentul depunerii complete a acestora si înregistrării la Rgistratura Generala a Primariei comunei Fundeni judet Calarasi.

In cazuri excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme, cutremurele, actele de terorism și alte situații care fac imposibilă prezența membrilor CTE la locul desfășurării ședințelor, aceste ședințe se pot desfășura prin mijloace electronice, în sistem tele sau video conferință.

Art. 4

Secretariatul **Comisiei Tehnico-Economice** îndeplinește următoarele atribuții:

- primește documentațiile propuse pentru analiză și avizare, conform HG 907/2016 și le înregistrează într-un registru special, realizat concomitent și în format electronic;

- documentațiile pentru care s-au cerut completări si/sau lămuriri suplimentare, sunt păstrate și reprogramate într-o ședință ulterioară, imediat ce au fost aduse completările solicitate;

- documentațiile tehnico-economice primite vor fi însoțite obligatoriu de:

- a) nota justificativă a proiectantului privind modul de fundamentare a costurilor cuprinse în deviz;

- b) listele cu cantitatile de lucrari incadrate in articole de deviz (Formularele F1, F2 si F3).

- va transmite prin e-mail și/sau în format tipărit (după caz) către toți membrii comisiei CTE documentația supusă avizării;

- va întocmi Ordinea de zi și convocatorul ședințelor;

- va convoca membrii Comisiei Tehnico - Economice și invitații, la ședința CTE, cu minim **5 (cinci)**

zile lucrătoare înainte de data ședinței, pentru a asigura timpul necesar analizării, studierii și verificării documentațiilor tehnico- economice;

- va înregistra membrii prezenți, concluziile rezultate în ședința Comisiei Tehnico- Economice;
- va întocmi Procesul-Verbal al ședinței pe modelul prezentat în *Anexa 1*, argumentând detaliat cu opiniile, observațiile și propunerile rezultate în urma discuțiilor membrilor prezenți și redactează avizul Comisiei Tehnico- Economice;
- se va asigura ca, la sfârșitul ședinței, Procesul Verbal va fi semnat de toți membrii prezenți ai Comisiei Tehnico- Economice, cu drept de vot;
- avizul CTE emis pe baza Procesului Verbal semnat de președintele CTE, va fi supus spre aprobare Primarului comunei Fundeni județ Calarasi;
- va difuza avizele emise, factorilor interesați;
- va asigura evidența și păstrarea documentelor referitoare la activitatea Comisiei Tehnico- Economice; -întocmește și păstrează registrul unic al proceselor verbale de ședință potrivit machetei din *Anexa 3*, realizat concomitent și în format electronic;
- va întocmi și păstra Registrul avizelor emise, realizat concomitent și în format electronic;
- va întocmi anual un Raport privind activitatea Comisiei Tehnico- Economice;
- va păstra, în format electronic sau tipărit, un exemplar din documentația supusă avizării;

Art. 5

În cazul unor probleme importante, cu grad deosebit de complexitate, în scopul soluționării unor aspecte tehnice și economice de importanță majoră, omise sau soluționate necorespunzător, președintele Comisiei Tehnico- Economice poate solicita Primarului comunei Fundeni județ Calarasi constituirea unui colectiv de specialiști, convocat de secretarul Comisiei Tehnico-Economice, având sarcina de a verifica documentațiile supuse analizei și de a prezenta concluzii și recomandări **Comisiei Tehnico- Economice**.

Art. 6

Secretariatul Comisiei Tehnico-Economice va pune la dispoziția membrilor CTE și a specialistului convocat, pe e-mail sau alte mijloace, documentația/documentațiile tehnico- economice care urmează să fie supuse analizei și avizării, cu cel puțin **5 (cinci) zile lucrătoare** înainte de data desfășurării ședinței Comisiei Tehnico- Economice.

Art. 7

- (1) în ședințele Comisiei Tehnico-Economice se vor analiza documentațiile predate de către Proiectanții Generali sau de Specialitate în vederea recepționării.
- (2) în cazuri urgente, temeinic justificate, când lipsesc parțial unele avize, dar sunt solicitate la forurile abilitate, Comisia Tehnico- Economică poate aviza documentațiile, condiționându-se completarea lor cu avizele lipsă.

Art. 8

- (1) Comisia Tehnico- Economică se consideră valabilă întrunită în vederea dezbaterilor, în componența a cel puțin jumătate plus unu din membrii convocați și poate lua hotărâri privind avizarea documentațiilor tehnico economice cu acceptul a două treimi din numărul membrilor prezenți.
- (2) Membrii Comisiei Tehnico- Economice sunt solidar răspunzători pentru activitatea desfășurată.
- (3) Membrii Comisiei Tehnico- Economice care au păreri divergente celor ce stau la baza deciziei aprobate, sunt obligați să le motiveze, secretarul CTE având obligația de a consemna acest fapt, în mod clar și distinct, în procesul verbal al ședinței.

Art. 9

Lucrările în plen ale **Comisiei Tehnico Economice** vor fi conduse de președintele CTE, iar în lipsa acestuia de unul din membrii prezenți în ordinea înscrisă în dispoziția de numire, prin votul membrilor prezenți. Validarea votului se face cu cel puțin jumătate plus unul din membrii prezenți. Acesta va exercita și celelalte drepturi și obligații ce revin președintelui **Comisiei Tehnico- Economice**.

Art. 10

Comisia Tehnico-Economică se convoacă ori de câte ori este nevoie pentru analizarea documentațiilor tehnico-economice întocmite în conformitate cu HG 907/2016, cuprinse în programul de investiții al Consiliului Local Fundeni judet Calarasi, pe măsura prezentării acestora spre avizare.

Art. 11

(1) Ordinea de zi, convocarea membrilor CTE și a specialistilor invitați se face prin grija secretariatului **Comisiei Tehnico-Economice** cu cel puțin **5 (cinci) zile** lucrătoare înainte de data desfășurării ședinței, prin telefon, în scris, sau prin e-mail, după caz;

(2) În caz de forță majoră și de maximă urgență, pentru avizarea documentațiilor tehnico-economice, CTE se poate convoca de îndată, **dar nu mai devreme de 3 (trei) zile lucrătoare - necesare pentru analizarea și studierea documentațiilor tehnico - economice.**

Art. 11

Comisia Tehnico-Economică își desfășoară activitatea la sediul Primăriei comunei Fundeni judet Calarasi.

III. ATRIBUȚIILE COMISIEI TEHNICO-ECONOMICE

Art. 1

(1) Comisia Tehnico-Economică analizează, avizează și prezintă concluzii și recomandări referitoare la documentațiile tehnico-economice aferente investițiilor publice aflate în competența de aprobare a Primăriei comunei Fundeni judet Calarasi. Verificarea acestor documentatii tehnico-economice va viza:

- d) respectarea Temei de proiectare elaborata de catre autoritatea contractanta;
- e) respectarea continutului-cadru reglementat de prevederile HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- f) cat si daca conțin toate acordurile și avizele prevăzute de legislația în vigoare.

(2) Comisia Tehnico-Economică analizează și avizează, în strictă conformitate cu legislația în vigoare, următoarele documentații tehnico-economice ale investițiilor publice aflate în competența de aprobare a Consiliului Local Fundeni judet Calarasi:

- Studiu de Prefezabilitate

(SPF);

- Studiu de Fezabilitate (SF);

- Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI);

- Modificări ale documentațiilor economice (Studiul de Fezabilitate, Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție) generate de schimbările soluțiilor tehnice si/sau de actualizarea acestora impusa conform HG 907/2016.

(3) În cazul în care se solicită și se consideră necesar, CTE poate analiza, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și alte documentații tehnico- economice, respectiv fază SF+PT.

(4) În vederea respectării prevederilor din Cererile de finanțare aferente proiectelor derulate din fonduri europene, CTE va aviza si proiectele faza PT, atribuțiile comisiei rezumandu-se pe langa verificarea continutului-cadru reglementat de HG 907/2016 si la verificarea existentei Certificatului de Urbanism, avizelor solicitate prin acesta, existenta referatelor Verificatorilor de proiecte, Autorizația de Construire si încadrarea proiectului in valoarea contractata.

Art. 2

a) **In cazul Studiilor de Prefezabilitate:** Membrii CTE vor analiza și verifica existența, în vederea avizării, următoarele:

1. respectarea conținutului-cadru al studiului de fezabilitate așa cum este prezentat în Anexa nr. 3 sau 3¹ a HG 907/2016;
2. respectarea cerințelor din Tema de proiectare elaborată de către Primăria comunei Fundeni județ Calarasi.

b) In cazul Studiilor de Fezabilitate: Membrii CTE vor analiza și verifica existența, în vederea avizării, următoarele:

1. respectarea conținutului-cadru al studiului de fezabilitate așa cum este prezentat în Anexa nr. 4 sau 4¹ a HG 907/2016;
2. respectarea cerințelor din Tema de proiectare elaborată de către Primăria comunei Fundeni județ Calarasi.

3) In cazul Documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) la construcțiile existente:

Membrii CTE vor analiza și verifica existența, în vederea avizării, următoarele:

1. respectarea conținutului-cadru al studiului de fezabilitate așa cum este prezentat în Anexa nr. 5 a HG 907/2016;
2. respectarea cerințelor din Tema de proiectare elaborată de către Primăria comunei Fundeni județ Calarasi;
3. încadrarea proiectului în valoarea comunicată.

4) In cazul Documentațiilor tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, conținutul-cadru al documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare, precum și conținutul-cadru al documentației tehnice pentru autorizarea executării organizării lucrărilor:

Membrii CTE vor analiza și verifica existența, în vederea avizării, următoarele:

1. respectarea conținutului-cadru așa cum este prezentat în Anexa nr. 9 a HG 907/2016;
2. respectarea cerințelor din Tema de proiectare elaborată de către Primăria comunei Fundeni județ Calarasi;
3. încadrarea în valoarea comunicată.

5) In cazul Proiectelor tehnice de execuție:

Membrii CTE vor analiza și verifica existența, în vederea avizării, următoarele:

1. respectarea conținutului-cadru al studiului de fezabilitate așa cum este prezentat în Anexa nr. 10 a HG 907/2016;
2. respectarea cerințelor din Tema de proiectare elaborată de către Primăria comunei Fundeni județ Calarasi.
3. încadrarea în valoarea comunicată.

Art 3

Observațiile și propunerile formulate de **Comisia Tehnico-Economică** vor fi transmise prin grija secretariatului CTE, proiectanților în vederea transunerii acestora în documentațiile supuse analizei.

Art 4

In cazuri urgente, temeinic justificate, când lipsesc parțial unele avize, dar se face dovada ca au fost deja solicitate la forurile abilitate, Comisia Tehnico-Economică poate aviza documentațiile, condiționându-se completarea lor cu avizele lipsă.

Art. 5

Secretariatul CTE va elabora o Notă de Fundamentare cu prezentarea elementelor referitoare la necesitatea, oportunitatea și alți indicatori caracteristici ai obiectivului de investiții, pe modelul

machetei prezentata in *Anexa 4*, prin care beneficiarul susține investiția propusă și confirmă concordanța dintre elementele documentației tehnico-economice supuse analizei și cele solicitate prin caietul de sarcini.

IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 1

- (1) Documentațiile însoțite de avizele și concluziile Comisiei Tehnico-Economice se vor prezenta spre aprobare plenului Consiliului Local Fundeni judet Calarasi.
- (2) Potrivit prevederilor legale se interzice ordonatorilor de credite să treacă la întocmirea fazelor ulterioare de proiectare aferente obiectivelor de investiții, fără aprobarea indicatorilor tehnico-economici în plenul Consiliului Local Fundeni judet Calarasi.
- (3) *Anexele 1- 4* fac parte integranta din prezentul Regulament.

PROCES-VERBAL
al ședinței de avizare al CTE nr. din

1. Date generale

Obiectivul de investiții
Ordonator principal de credite: Primar Gheorghita Cartusanu
Beneficiar.
Proiectant:
Proiect:

2. Conținutul documentației

Descrierea investiției

3. Avizele și acordurile

Sunt atasate documentației următoarele avize și acorduri:

.....
.....
.....
.....

4. Conduzii și propuneri ale ședinței de avizare

.....
.....
.....

5. Participanți la ședința de avizare

Membrii CTE

1. – Presedinte cu drept de vot;
2. – Membru cu drept de vot;
3. – Membru cu drept de vot;
4. – Secretarul Comisiei CTE fara drept de vot.

Specialist fara drept de vot convocat

In cadrul sedintei de avizare a fost prezentat Raportul de specialitate nr. /
elaborat de catre – Specialist convocat fara drept de vot.

ROMÂNIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
PRIMĂRIA COMUNEI FUNDENI

COMISIA TEHNICO-ECONOMICA

AVIZ CTE

Nr. /data

COMISIA TEHNICO-ECONOMICA, in sedinta din, a examinat Documentatia Tehnico-Economica: „.....”.

Denumirea obiectivului de investiții:

Faza:

Documentatie elaborata de:

Ordonator principal de credite: **Primar Gheorghita Cartusanu**

Sursa de finantare:

Valoarea totală a investiției:

- din care C+M

Observații la documentația avizata:

1. Categoria de importanta a constructiei:

2. In urma examinarii documentatiei, a referatelor de specialitate si a avizelor ce insotesc lucrarea se constata prezentarea urmatoarelor scenarii/ variante:

Varianta 1/2

- Indicatori de eficienta economica:

- Indicatori de proiect:

- Lucrarea cuprinde:

- Descrierea succinta a Variantei 1/2:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. In urma constatarilor de mai sus si a discutiilor purtate in cadrul sedintei, Comisia Tehnico-Economica

Avizeaza FAVORABIL
documentatia tehnico economica,
in Varianta 1/2

Prezentul Aviz CTE **nu exonereaza proiectantul** de responsabilitati privind corectitudinea solutiilor, exactitatea calculelor, corectitudinea devizelor si privind includerea in Documentatia Tehnico-Economica a tuturor avizelor/acordurilor/autorizatiilor necesare executarii legale a obiectivului de investitii precum si pentru exploatarea acestuia.

Semneaza,

..... – Presedinte cu drept de vot

..... – Membru cu drept de vot

..... – Membru cu drept de vot

..... – Secretarul Comisiei CTE fara drept de vot

NOTĂ DE FUNDAMENTARE
cu prezentarea elementelor referitoare la necesitatea, oportunitatea și alți indicatori
caracteristici ai obiectivului de investiții
„.....”

1. Date generale:

Obiectivul de investiții,.....,
Ordonator principal de credite,.....,
Beneficiar.....
Proiectant.....
Faza.....
Amplasamentul obiectivului.....

2. Indicatorii tehnico - economici:

Valoarea totală a investiției,....., din care C + M.....
Principalele caracteristici tehnice ale investiției.....

Durata de realizare a investiției obiectivului.....

3. Necesitatea și oportunitatea investiției:

4. Conținutul documentației / concordanța dintre elementele documentației tehnico - economice supuse analizei și cele solicitate prin caietul de sarcini.

Descrierea investiției:

- prezentarea investiției
- caracteristicile tehnice
- soluții tehnice propuse
- Avize și acorduri: au fost prezentate în copii lizibile, inclusiv copii după cererile făcute pentru obținerea acestora:

-
-
-
-
-
-

5. Surse de finanțare :

valoarea totală a investiției, defalcata astfel
- (în cazul investițiilor multianuale)

din care / de la Bugetul Local și de la

6. Alte informații necesare susținerii lucrării:

Ordonator principal de credite,
PRIMAR,
Gheorghita Cartusanu

