

H O T Ă R Ă R E

**pentru aprobarea Strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale
la nivelul Comunei Fundeni, județul Calarasi, pentru perioada 2025-2030 si a Planului de
masuri in vederea implementarii Strategiei**

Consiliul Local Fundeni, județul Călărași, întrunit în sesiunea extraordinară din data de
14.04.2025

Având în vedere:

- Proiectul de hotarare nr.33/08.04.2025 pentru aprobarea Strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul Comunei Fundeni, județul Calarasi, pentru perioada 2025-2030 si a Planului de masuri in vederea implementarii Strategiei;
 - Referatul de specialitate al doamnei Rotaru Maria , Referent superior in cadrul Compartimentului Asistenta Sociala;
 - Referatul de aprobare al Primarului comunei Fundeni;
 - prevederile art.112 si ale 117 din Legea nr.292/2011 privind asistenta sociala, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - HCL nr. 8/27.01.2025 privind alegerea presedintelui de sesiune;
 - Avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Fundeni nr./14.04.2025;
- În temeiul prevederilor art.129 alin.2 lit.d) , art. 139, alin.(1), alin (3) , lit. a) art. 197, alin. (1), alin. (2) si al art. 243, alin (1), lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

ART.1. Se aprobă Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2025-2030, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.2. Se aproba Planul de masuri in vederea implementarii Strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul Comunei Fundeni, județul Calarasi, pentru perioada 2025-2030, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.3. Prezenta hotărâre poate fi contestată, în termen de 30 de zile, la instanța de contencios administrativ competentă, în condițiile Legii nr. 554/2004 – Legea Contenciosului Administrativ, modificată și completată.

ART.4. Prezenta hotărâre va fi persoanelor și instituțiilor interesate, prin grija Secretarului General al comunei, urmând să se aducă la cunostința publică.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
TRIFU MIHAILA

Secretar General al comunei,
Burlacu Lucica Lenuța

Nr.....²⁸ din 14.04.2025

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu¹² voturi „pentru”,⁰ „abțineri” și⁰ voturi „impotriva”, din totalul de¹² consilieri prezenți, din 13 consilieri locali în funcție, care compun Consiliul Local al comunei Fundeni.

Aducerea la cunostința publică a prezentei hotărâri se face prin afisarea la sediul Primăriei comunei Fundeni și pe pagina de internet, cu datele personale anonimizate.

STRATEGIA
DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE LA NIVELUL
COMUNEI FUNDENI , JUDETUL CALARASI
pentru perioada 2025-2030

1. Consideratii generale

Urmare a modificarilor intervenite in nevoile sociale ale populatiei localitatii si in legislatia nationala in domeniul asistentei sociale, se impune elaborarea unei strategii de dezvoltare a serviciilor sociale acordate populatiei pentru perioada 2025-2030 si a unui plan de actiuni in conformitate cu acestea.

Serviciile sociale reprezinta o componenta a sistemului de protectie sociala, aceasta din urma fiind o componenta a planului de incluziune sociala. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale contine cel putin urmatoarele informatii: obiective generale, obiective specifice, planul de implementare a strategiei, responsabilitati si termene de realizare.

2. Definitie

Serviciile sociale sunt definite ca reprezentand activitatea sau ansamblul de activitati realizate pentru a raspunde nevoilor sociale, precum si a celor special individuale, familiale sau de grup, in vederea depasirii situatiilor de dificultate, prevenirii si combaterii riscului de excluziune sociala, promovarii incluziunii sociale si cresterii calitatii vietii.

3. Scop

Scopul elaborarii strategiei este acela de a asigura conditiile furnizarii unor servicii sociale de calitate care implicit sa conduca la imbunatatirea calitatii vietii familiilor si persoanelor cu venituri foarte mici sau chiar fara niciun venit, a persoanelor incadrate intr-un grad de handicap, a somerilor si pensionarilor, precum si a altor categorii de persoane defavorizate din Comuna Fundeni.

4. Legislatie

Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul Comunei Fundeni pentru perioada 2025-2030, este elaborata cu respectarea legislatiei in vigoare:

- Legea Asistentei sociale nr. 292/ 2011;
- Legea nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 196/2016 privind venitul minim de incluziune ;
- Legea nr. 17/2000 privind asistenta sociala si persoanele varstnice republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 217/2003 privind prevenirea si combaterea violentei in familie republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 116/2002 privind prevenirea si combaterea marginalizarii sociale, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 448/2006, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor adulte cu handicap, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 197/2012, privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale.

PRINCIPII

- Universalitate;
- Obiectivitate si impartialitate;
- Eficienta si eficacitate;
- Abordarea integrata in furnizarea de servicii sociale ;
- Proximitate in furnizarea de servicii sociale;
- Cooperare si parteneriat;
- Orientarea pe rezultate;
- Imbunatatirea continua a calitatii;
- Respectarea demnitatii umane;
- Subsidiaritatea adica obligativitatea interventiei autoritatilor acolo unde o persoana se afla in imposibilitatea de a-si apara dreptul la existenta sau nu are apartinatori.

VALORI

- Egalitatea de sanse;
- Libertatea de a alege;
- Independenta si individualitatea fiecarei persoane;
- Transparenta in participarea si acordarea serviciilor sociale;
- Confidentialitatea.

Serviciile sociale sunt servicii de interes general si se organizeaza in forme si structuri diverse, in functie de specificul activitatii derulate si de nevoile particulare ale fiecarei categorii de beneficiari. Ele au un caracter proactiv si presupun o abordare integrata

a nevoilor persoanei, in relatie cu situatia socio economica, starea de sanatate, nivelul de educatie si mediul social din care provine.

Compartimentul de asistenta sociala, organizat la nivel local are responsabilitatea crearii, mentinerii si dezvoltarii serviciilor sociale cu caracter primar, in functie de nevoile sociale identificate cu scopul prioritar de sustinere a functionalitatii sociale a persoanei in mediul propriu de viata familial si comunitar.

OBIECTIVE GENERALE

- Imbunatatirea calitatii si eficientei furnizarii serviciilor sociale la nivel local;
- Serviciile oferite de catre personalul cu atributii de asistenta sociala vor fi orientate spre promovarea autonomiei persoanei vulnerabile si favorabile incluziunii sociale;
- Tratatamentul corect si echitabil al tuturor copiilor in comunitate;
- Dezvoltarea parteneriatelor;
- Dezvoltarea activitatilor de informare asupra drepturilor si obligatiilor cetatenilor;
- Diversificarea actiunilor de constientizare si sensibilizare sociala;
- Dezvoltarea serviciilor destinate persoanelor cu handicap;
- Prevenirea marginalizarii sociale;
- Combaterea riscului de excluziune sociala;
- Combaterea abuzului si neglijarii persoanelor varstnice.

OBIECTIVE SPECIFICE

1. Implementarea unitara si corecta a prevederilor legale din domeniul asistentei sociale corelate cu nevoile si problemele sociale ale grupului tinta;
2. Actualizarea continua a unei baze de date care sa cuprinda datele beneficiarilor de servicii sociale din comunitate si a drepturilor de care acestia beneficiaza sau au beneficiat;
3. Realizarea unor parteneriate public-privat cu alte autoritati sau institutii publice;
4. Imbunatatirea calitatii vietii pentru copiii ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate;
5. Asigurarea dreptului copiilor la educatie;
6. Acreditarea compartimentului de asistenta sociala al Primariei Comunei Fundenii.

Conform legii asistentei sociale, grupul vulnerabil desemneaza persoanele sau familiile care sunt intr-o situatie de marginalizare sau excluziune sociala si se refera la: copii si varstnici fara apartinatori, mame singure, copii si mame supuse violentei domestice si abuzului psihologic, mamele minore, familiile cu multi copii, persoanele cu dizabilitati sau cele aflate in risc de saracie.

Din pacate si la nivelul comunitatii noastre toate aceste categorii de persoane care pot face obiectul acordarii de servicii sociale se regasesc in structura sa.

Din punct de vedere al problemelor identificate putem enumera:

- Lipsa locuintei si a posibilitatii de a-si construi o locuinta pentru tinerele familii;
- Venituri insuficiente sau de loc in unele familii;
- Dificultati in gasirea unui loc de munca urmare a pregatirii insuficiente;
- Abandonul scolar;
- Sanatatea precara, insuficienta veniturilor, singuratatea, capacitatea redusa de autogospodarire , **un numar insuficient sau chiar inexistent de locuri in centrele de stat pentru persoane varstnice cu venituri reduse sau neexistente la nivel national;**
- Lipsa locurilor de munca adaptate persoanelor incadrate intr-un grad de handicap, situatia materiala precara, un numar insuficient sau chiar inexistent de locuri in centrele de stat pentru persoane cu handicap cu venituri reduse sau neexistente la nivel national;
- Depasirea conditiei de clasa a categoriei romi si dorinta lor de integrare in comunitate prin frecventarea cursurilor scolare si formarea profesionala necesara incadrarii intr-un loc de munca care sa le asigure independenta fata de serviciile sociale.

ATRIBUTIILE BIROULUI DE ASISTENTA SOCIALA

Beneficii de asistenta sociala

- Asigura si organizeaza activitatea de primire a solicitarilor privind beneficiile de asistenta sociala;
- Verifica indeplinirea conditiilor legale de acordare a beneficiilor de asistenta sociala, conform procedurilor prevazute de lege sau, dupa caz, stabilite prin HCL si pregateste documentatia necesara `in vederea stabilirii dreptului la masurile de asistenta sociala;
- Intocmeste dispozitii de acordare, respingere sau dupa caz, de modificare/suspendare/ incetare a beneficiilor de asistenta sociala acordate din bugetul de stat si le prezinta primarului spre aprobare;
- Comunica beneficiarilor dispozitiile cu privire la drepturile si facilitatile la care sunt indreptatiti potrivit legii;
- Urmareste eligibilitatea titularilor de drepturi de asistenta sociala pentru mentinerea in plata prin efectuarea de sondaje si anchete sociale;
- Depisteaza si monitorizeaza cazurile de risc la care sunt supusi cetatenii comunei.

ORGANIZARE, ADMINISTRARE SI ACORDARE DE SERVICII SOCIALE

- Elaboreaza in concordanta cu strategiile nationale si judetene, precum si cu nevoile locale identificate, strategia locala pentru compartimentul de asistenta sociala si serviciile sociale prestate, pe termen mediu si lung, pentru o perioada de cinci ani, pe care o supune spre aprobare Consiliului Local al Comunei Fundeni;
- Elaboreaza planul anual de actiuni privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul local si le propune spre aprobare Consiliului Local al Comunei Fundeni; acesta cuprinde date detaliate privind numarul si categoriile de beneficiari, serviciile sociale acordate sau propuse spre a fi infiintate;
- Initieaza, coordoneaza si aplica masurile de prevenire si combatere a situatiilor de marginalizare si excludere sociala in care se pot afla anumite persoane sau grupuri;
- Identifica familiile si persoanele aflate in procesul de acordare a serviciilor sociale;
- Propune infiintarea serviciilor sociale de interes local;
- Monitorizeaza si evalueaza serviciile sociale aflate in propria administrare;
- Asigura informarea si consilierea beneficiarilor, precum si informarea populatiei privind drepturile sociale si serviciile sociale disponibile;
- Furnizeaza si administreaza serviciile sociale adresate copilului, familiei si persoanelor cu dizabilitati, persoanelor varstnice, precum si tuturor categoriilor de beneficiari prevazute de lege, fiind responsabila de calitatea serviciilor prestate;

In vederea asigurarii eficientei si transparente in planificarea, finantarea si acordarea serviciilor sociale, Compartimentul de Asistenta Sociala al Primariei Comunei Fundeni are urmatoarele obligatii:

- asigurarea informarii comunitatii prin publicarea pe pagina de internet sau, atunci cand acest lucru nu este posibil, prin afisare la sediul institutiei a informatiilor de interes local;
- organizarea de sesiuni de consultari cu reprezentanti ai organizatiilor beneficiarilor si al furnizorilor de servicii sociale, in scopul fundamentarii strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale si a planului anual de actiune;
- comunicarea informatiilor solicitate sau dupa caz, punerea acestora la dispozitia institutiilor/ structurilor cu atributii in monitorizarea si controlul respectarii drepturilor omului, in monitorizarea utilizarii procedurilor de prevenire si combatere a oricaror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale si dupa caz, institutiilor/ structurilor cu atributii privind prevenirea abuzului si acordarea de sprijin in realizarea vizitelor de monitorizare, in conditiile legii.

In administrarea si acordarea serviciilor sociale, Biroul de Asistenta Sociala din cadrul Primariei Comunei Fundeni:

- solicita si inregistreaza solicitarile de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, reprezentanti legali ai acestora, precum si sesizarile altor persoane/ institutii furnizaori private de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate in dificultate;
- solicita acreditarea ca si compartiment de asistenta sociala ca furnizor de servicii sociale;
- evolueaza nevoile sociale ale populatiei din UAT Fundeni in vederea identificarii familiilor si persoanelor aflate in dificultate, precum si a cauzelor care au generat situatiile de risc de exclusiune sociala;
- elaboreaza in baza evaluarilor initiale, planurile de interventie, care cuprind masuri de asistenta sociala, respectiv serviciile recomandate si beneficiile de asistenta sociala la care persoana are dreptul;
- realizeaza diagnoza sociala la nivelul grupului si comunitatii si elaboreaza planul de servicii comunitare;
- acorda servicii de asistenta in baza masurilor de asistenta sociala incluse in planul de actiuni.

**PRESEDINTE DE SEDINȚĂ,
TRIFU MIHAELA**



Secretar General al comunei,
Burlacu Lucica Lenuța

Planul de masuri

In vederea implementarii Strategiei de Dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul Comunei Fundeni,

pentru perioada 2025-2030

Intrucat prezenta Strategie este conceputa pe o perioada de cinci ani, obiectivul general si obiectivele specifice stabilite vor fi atinse treptat. In functie de prioritati, pe baza urmatorului Plan de actiune.

PLAN DE ACTIUNE

IN VEDEREA IMPLEMENTARII STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE

Obiectiv general

Infiintarea si dezvoltarea unui sistem realist si eficient de servicii sociale la nivelul localitatii, capabil sa asigure incluziunea sociala a tuturor categoriilor vulnerabile, cresterea calitatii vietii, tratament egal, nediscriminare si dreptul la o viata demna pentru toti locuitorii Comunei Fundeni, prin promovarea drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor si grupurile vulnerabile, astfel incat serviciile sociale sa primeze fata de beneficiile de asistenta sociala, sa previna si sa limiteze orice forma de dependenta fata de ajutorul acordat de catre stat sau de catre comunitate, prin consilierea si indrumarea acestora spre depasirea situatiei de criza.

Obiective specifice	Activitati/actiuni/masuri	Termen	Responsabili
Implementarea unitara si coerenta a prevederilor	Colectarea informatiilor necesare identificarii sau actualizarii nevoilor		

legale din domeniul asistentei sociale, corelate cu nevoile si problemele sociale ale Grupului tinta	sociale la nivelul Comunei Fundeni	2025-2030	Compartimentul de asistenta sociala Primaria Comunei Fundeni
	Constituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localitatii, repartizati in functie de tipurile de servicii sociale reglementate prin lege		
	Acreditarea, potrivit legii nr. 197/ 2012 a Compartimentului de asistenta sociala din aparatul de specialitate al primarului		
Actualizarea continua a bazei de date cu privire la beneficiarii si beneficiile aflate in plata	Masuri de facilitare a accesului persoanelor aflate in grupul tinta in acordarea ajutoarelor financiare, materiale si medicale pentru situatiile reglementate de lege.	2025-2030	Compartimentul de asistenta sociala Primaria Comunei Fundeni
	Crearea unei evidente informatizate privind beneficiarii si beneficiile acordate.		
	Organizarea, la nivelul autoritatii sau cu sprijinul unor structuri publice pentru copii, a urmatoarelor tipuri de actiuni: prevenirea abuzului, neglijarii, exploatarei si a oricaror forme de violenta asupra copilului sau de separare a copilului de parintii naturali, verificarea periodica a copiilor aflati in monitorizarea DGASPC sau a celor pentru care s-a instituit o forma de protectie, prevenirea abandonului scolar sau a riscului de a		

	deveni mame in randul minorelor.		
Infiintarea si implementarea unui sistem de furnizare de servicii sociale	Incurajarea activitatii de voluntariat in randul tinerilor in domenii de interes public pentru asigurarea accesului tinerilor la programe de formare profesionala, de prevenire a imbolnavirilor datorita neparticiparii la programele gratuite de depistare si tratament al unor boli . Monitorizarea situatiilor inregistrate referitoare la copii aflati in situatie de risc , aici incluzandu-I si pe copii ai caror parinti sunt plecati la munca in strainanate Realizarea unor planuri de servicii in vederea instituirii unei masuri de protectie speciala, unde se impune	2025-2030	Compartimentul de asistenta sociala Primaria Comunei Fundeni
Asigurarea accesului copiilor la educatie	Identificarea familiilor in care exista riscul de abandon scolar pentru copii acestora si consilierea acestora	2025-2030	Compartimentul de asistenta sociala Primaria Comunei Fundeni
Acreditarea Compartimentului de asistenta sociala	Acreditarea, potrivit legii nr. 197/ 2012 a Compartimentului de asistenta sociala din aparatul de specialitate al primarului.	2025-2030	Compartimentul de asistenta sociala Primaria Comunei Fundeni

Monitorizarea si evaluarea strategiei

Strategia va fi monitorizata prin intermediul unor rapoarte anuale intocmite de Compartimentul de Asistenta Sociala si se va referi la :

- Stadiul de realizare a actiunilor propuse prin planul de actiuni;
- Problemele intampinate;
- Revizuirea/ajustarea activitatilor acolo unde este cazul;
- Timpul estimat pentru indeplinirea activitatilor/actiunilor;
- Alte aspecte.

La sfarsitul perioadei de implementare a Strategiei se va intocmi un raport final.

Strategia va fi evaluata prin intermediul:

- Rapoartelor anuale de monitorizare, care vor fi afisate la avizierul Primariei si pe site-ul acesteia;
- Unor rapoarte intermediare de monitorizare, ori de cate ori intervin modificari legislative sau de alta natura, care impun elaborarea acestora. Desemenea si acestea vor fi afisate la avizierul Primariei si pe site-ul acesteia;
- Raportul final intocmit la finalul implementarii Strategiei din anul 2025.

In functie de rezultatele evaluarii si moitorizarii si in acord cu modificarile legislative, strategia va putea fi modificata ori de cate ori se va impune acest lucru.

PRESEDINTE DE SEDINTĂ,
TRIFU MIHAELA



Secretar General al comunei,
Burlacu Lucica Lenuța

A handwritten signature in blue ink, belonging to the General Secretary, is written over the printed name.