

HOTĂRÂRE

privind aprobarea contractului de prestari servicii de primire a deseurilor la Centrul de Management Integrat – Ciocanesti

Consiliul local al comunei Fundeni, întrunit în ședința extraordinara din data 03.06.2025,

Având în vedere:

- Proiectul de hotarare nr.48/03.06.2025 privind aprobarea contractului de prestari servicii de primire a deseurilor la Centrul de Management Integrat – Ciocanesti;
- referatul de aprobare al primarului comunei Fundeni;
- raportul de specialitate al secretarului general al comunei Fundeni;
- Adresa nr. nr.853/16.05.2025 de la SC Drumuri si Poduri SA prin care ne informeaza ca incepand cu data de 16.05.2025 are atributii de prestari servicii , conform Contractului nr.436/12.05.2025 incheiat cu Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Ecomanagement Salubris Calarasi , privind transportul deseurilor reziduale de la statiile de transfer la depozitul conform de deseuri nepericuloase Ciocanesti precum si colectarea , transportul deseurilor voluminoase, deseurilor din constructii si demolari , deseuri menajere periculoase din judetul Calarasi;
- OUG nr.133/2022 pentru modificarea si completarea Ordonantei de Urgenta nr.92/2021 privind regimul deseurilor , precum si a Legii serviciului de salubritate a localitatilor nr.101/2006;
- Ordinul ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifulor specifice serviciului de salubritate a localitatilor;
- Hotărârea Consiliului Local Fundeni nr.63/2008 de aderare a Comunei Fundeni la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecomanagement Salubris;
- Contratul de delegare a gestiunii activitatilor de colectare si transport al deseurilor in zona 2 Oltenita din judetul Calarasi;
- Prevederile Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ecomanagement Salubris;
- avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local nr. din 03.06.2025.

În temeiul art.129 alin.(1) si alin.(2) lit.d), art.139 alin.(1) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă contractul de prestari servicii de primire a deseurilor la Centrul de Management Integrat – Ciocanesti ,conform contractului prevăzut in anexa 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se imputernicește primarul comunei Fundeni să semneze contractul, prevăzut în anexa 1.

Art.3. Prezenta hotărâre poate fi contestată, în termen de 30 de zile, la instanța de contencios administrativ competentă, în condițiile Legii nr. 554/2004 – legea contenciosului administrativ, modificată și completată.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică persoanelor și instituțiilor interesate, prin grija Secretarului General al comunei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
NEFLIU FLORIN

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
Burlacu Lucica Lenuta

Nr. 49/03.06.2025

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu ...7... voturi „pentru”, ...0... „abțineri” și ...0... voturi „împotriva”, din totalul de ...7... consilieri prezenți, din 13 consilieri locali în funcție, care compun Consiliul Local al comunei Fundeni.

Aducerea la cunoștință publică a prezentei hotărâri se face prin afișarea la sediul Primăriei comunei Fundeni și pe pagina de internet, cu datele personale anonimizate.

**CONTRACT PRESTĂRI SERVICII DE PRIMIRE A DEȘEURILOR
LA CENTRUL DE MANAGEMENT INTEGRAT – CIOCĂNEȘTI**

Nr.:....., din data de

1. Părțile contractante:

SC DRUMURI SI PODURI SA CĂLĂRAȘI, str. Prolungirea Independentei Nr. 5A, județul Călărași, cod fiscal RO10631629, număr înmatriculare J1998000156519 cont bancar RO62BTRLRONCRT0292694101, deschis la Banca Transilvania Călărași, reprezentata prin Director General Moise Raoul în calitate de **prestator**.

și

COMUNA FUNDENI, Str. Trandafirilor, nr.25, comuna Fundeni, județul Calarasi , telefon/fax 0242516306, cod fiscl 3796942, cod trezorerie RO78TREZ24A510103710130X, deschis la Trezoreria Budesti , reprezentata legal prin domnul CARTUSANU GHEORGHITA, avand functia de Primar, in calitate de **beneficiar**.

2. Obiectul contractului:

- 2.1. Primirea deșeurilor municipale reziduale conform ANEXA 1, la stația de transfer aferenta zonei în vederea efectuării transferului la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor - ;
- 2.2. Primirea deșeurilor municipale biodegradabile, conform ANEXA 1, la Stația de Compostare din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor – Ciocanesti;
- 2.3. Primirea deșeurilor reciclabile uscate, conform ANEXA 1, la Stația de Sortare din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor – Ciocanesti;
- 2.4. Primirea deșeurilor reziduale, conform ANEXA 1, la depozitul din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor – Ciocanesti;
- 2.5. Primirea deșeurilor din construcții și desființări, conform ANEXA 1, la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor – Ciocanesti;
- 2.6. Primirea deșeurilor voluminoase, conform ANEXA 1, la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor – Ciocanesti;
- 2.7. Primirea deșeurilor periculoase rezultate din deseurile menajere, conform ANEXA 1, la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor – Ciocanesti

3. Durata contractului:

- 3.1. Prezenta contract se încheie între PRESTATOR și BENEFICIAR pentru o durată de 6 luni începând cu data de 16.05.2025 dată la care intră în vigoare contractul Nr.436/12.05.2025 încheiat între Asociația de dezvoltare intercomunitară EcoManagement Salubris Calarasi și S.C. Drumuri si Poduri S.A. Calarasi.
- 3.2. La sfârșitul perioadei, contractul se prelungește pe perioade consecutive de 6 luni , prin act aditional la Contract exclusiv pentru a acoperi eventualele perioade pana la desemnarea unu nou operator, in conditiile legilor in vigoare la momentul respectiv.

4. Prețuri, facturare, modalități de plată și penalități:

- 4.1. Tariful practicat pentru primirea deșeurilor municipale reziduale conform punctului 2.1, la stațiile de transfer Oltenita/Lehliu-Gara/Calarasi sau CMID Ciocanesti este de **166,26 lei/to**, fără T.V.A. la care se adaugă **160 lei/to**, fără T.V.A. (Contribuția pentru Economia Circulară);

- 4.2. Tariful practicat pentru primirea deșeurilor municipale biodegradabile, conform punctului 2.2, la Stația de Compostare din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor – Ciocanesti este de **166,45 lei/to** fără T.V.A.
- 4.3. Tariful practicat pentru primirea deșeurilor reciclabile uscate, conform punctului 2.3, la Stația de Sortare din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor – Ciocanesti este de **49 lei**, fără T.V.A.
- 4.4. Tariful practicat pentru primirea deșeurilor municipale reziduale, conform punctului 2.4, la Depozitul din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor –Ciocanesti este de **166,26 lei/ to**, fără T.V.A.; la care se adaugă tariful de depozitare de **160 lei/to**, fără T.V.A. (Contribuția pentru Economia Circulară);
- 4.5. Tariful practicat pentru ridicarea (colectarea) deșeurilor din construcții și desființări, conform punctului 2.5, la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor – Ciocanesti este de **297,59 lei/to**, fără T.V.A.;
- 4.6. Tariful practicat pentru ridicarea (colectarea) deșeurilor din voluminoase, conform punctului 2.6, la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor –Ciocanesti este de **687,24 lei/to**, fără T.V.A.;
- 4.7. Tariful practicat pentru ridicarea (colectarea) deșeurilor periculoase rezultate din deșeurile menajere, conform punctului 2.7, la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor – Ciocanesti este de **1645,78 lei/to**, fara T.V.A
- 4.8. Tipul deșeurilor predate, respectiv clasa de tarif aplicată spre facturare pentru deșeurile predate de către BENEFICIAR este determinat de către PRESTATOR în prezența reprezentantului BENEFICIARULUI în momentul descărcării acestora, după inspecția vizuală a deșeurilor;
- 4.9. Facturarea se face lunar în baza tarifului menționat la punctul 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.5. respectiv 4.6., pe baza specificațiilor punctului 4.7. și a documentelor justificative, emise de PRESTATOR;
- 4.10. Facturile emise de PRESTATOR vor conține explicit și detaliat categoria de deșeuri predate, prețul total și unitar, calculat la cantitatea deșeurilor predate, conform documentelor justificative;
- 4.11. BENEFICIARUL are obligația să efectueze plata serviciilor prestate cu OP la termen de 30 zile calendaristice de la data emiterii facturii;
- 4.12. În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată la data dovezii plății de către BENEFICIAR;
- 4.13. Valoarea achitată conform documentului de plată se operează considerând achitate facturile în ordine cronologică;
- 4.14. Neachitarea facturii de către BENEFICIAR în termen de 30 zile calendaristice de la data emiterii atrage penalități de întârziere după cum urmează:
- 4.14.1. Penalitățile sunt egale cu 1% pentru fiecare zi de întârziere a plății, calculate la suma neachitată;
- 4.14.2. Penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- 4.15. Nerespectarea de către BENEFICIAR a condițiilor calitative precizate la punctul 6.2.3. pentru deșeurile nepericuloase predate, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la penalități și despăgubiri pentru daunele provocate;
- 4.16. În condițiile apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale PRESTATORULUI sau în cazul apariției unor situații care nu au putut fi prevăzute la data semnării contractului, prețul unitar convenit pentru îndeplinirea contractului, poate fi actualizat printr-un act adițional în condițiile prevăzute de Ordinul nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale contractului de delegare nr. 436/12.05.2025 încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitara Ecomanagement Salubris Calarasi și S.C. Drumuri si Poduri S.A. Calarasi

5. Drepturile și obligațiile PRESTATORULUI:

5.1. PRESTATORUL are următoarele drepturi:

- 5.1.1. Să inițieze modificarea și completarea prezentului contract sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;
- 5.1.2. Să solicite asigurarea echilibrului contractual pe toata durata contractului;
- 5.1.3. Să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător tarifului din contract;
- 5.1.4. Să încaseze penalitățile calculate conform punctului 4.14.;
- 5.1.5. În situația în care se va constata în urma inspecției vizuale că BENEFICIARUL, conștient sau inconștient, va preda deșeuri de altă natură decât cele admisibile, PRESTATORUL își rezervă dreptul de a refuza preluarea acestora, iar BENEFICIARUL va fi obligat la colectarea lor cu suportarea costurilor legate de această operațiune. În aceste condiții PRESTATORUL nu se va expune nici unei responsabilități și nu i se va stabili nici o culpă asupra deșeurilor transportate pentru a fi depozitate în incinta facilităților acestuia;
- 5.1.6. Să solicite recuperarea debitelor în instanță.
- 5.1.7. Să asigure continuitatea serviciilor asumate în condițiile contractului încheiat cu Comuna Fundeni.

5.2. PRESTATORUL are următoarele obligații:

- 5.2.1. Să îmbunătățească continuu calitatea serviciilor prestate;
 - 5.2.2. Să presteze serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - 5.2.3. Să supravegheze prestarea serviciilor în conformitate cu procedura proprie. Totodată este responsabil atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
 - 5.2.4. Să confirme transporturile efectuate de BENEFICIAR, tipul deșeurilor, facilitatea de tratare în care au fost recepționate deșeurile și cantitățile predate prin emiterea unui Bon de Cântar pentru fiecare descărcare în facilitățile sale, cu semnătura operatorului din partea PRESTATORULUI, respectiv a reprezentantului desemnat din partea BENEFICIARULUI;
 - 5.2.5. Să transmită Bonul de Cântar direct sau la adresa de e-mail menționată la punctul 1.2.;
 - 5.2.6. Să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră;
 - 5.2.7. Să aducă la cunoștința BENEFICIARULUI alte informații necesare prin adresă atașată facturii sau prin comunicare electronică prin e-mail;
 - 5.2.8. Să înregistreze toate reclamațiile și sesizările BENEFICIARULUI și să ia măsurile ce se impun în vederea rezolvării acestora în maxim 10 de zile calendaristice de la primirea lor;
 - 5.2.9. Să plătească penalități sub formă de discount financiar în cuantum de 0.1% pe zi din valoarea facturii curente pentru:
- Întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
 - Prestarea serviciului sub parametrii de calitate prevăzuți în contract.
- 5.2.10. Să transmită lunar, până la data de 10 a fiecărei luni, centralizatorul deșeurilor recepționate și eliminate pentru luna anterioară, pentru fiecare mijloc de transport al BENEFICIARULUI care

descarcă deșeuri în incintele Stațiilor de Transfer sau a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor - Ciocănești și pentru fiecare categorie de deșeuri predată PRESTATORULUI.

6. Drepturile și obligațiile BENEFICIARULUI:

6.1. BENEFICIARUL are următoarele drepturi:

- 6.1.1. Să i se presteze activitatea de preluare a deșeurilor conform prezentului contract;
- 6.1.2. Să conteste în scris și motivat facturile în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii facturii, când se constată încălcarea prevederilor contractuale;
- 6.1.3. Să primească răspuns în maxim 10 de zile calendaristice de la sesizările adresate PRESTATORULUI cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- 6.1.4. Să solicite și să primească, în condițiile legii și a contractului de prestări, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de PRESTATOR prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare parametrilor tehnici stabiliți prin contract;
- 6.1.5. Să desemneze un reprezentant care să asiste la operațiunile de primire a deșeurilor care se vor desfășura conform prezentului contract;
- 6.1.6. Să renunțe în condițiile legii și prezentului contract la serviciile contractate.

6.2. BENEFICIARUL are următoarele obligații:

- 6.2.1. Să respecte clauzele prezentului contract și programul de lucru al PRESTATORULUI;
- 6.2.2. Să respecte indicațiile personalului administrativ și de pază ale PRESTATORULUI, normele de protecția muncii cât și semnificația indicatoarelor instalate în incinta facilităților privind limitarea de viteză, oprirea pentru cântărire și altele conform reglementărilor legale în materie, fiind direct răspunzător de nerespectarea acestora și înregistrând în sarcina lor orice eveniment;
- 6.2.3. Să **nu** descarce în facilitățile PRESTATORULUI deșeuri din categoria celor cu regim special inclusiv cele periculoase sau alt fel de deșeuri decât cele admise prin prezentul contract;
- 6.2.4. Să **nu** descarce deșeurile în alt loc decât în cel indicat în mod expres de către personalul PRESTATORULUI;
- 6.2.5. Să prezinte lista cu numerele de înmatriculare ale vehiculelor care transportă deșeuri. Orice altă modificare se va transmite anticipat în scris;
- 6.2.6. Să prezinte PRESTATORULUI, pentru orice cod de deșeu, ANEXA 3 – Formular de încărcare-descărcare deșeuri nepericuloase conform HG 1061 /2009 și ORDIN 82 / 2015;
- 6.2.7. Să confirme prin semnătură Bonul de Cântar emis de către PRESTATOR;
- 6.2.8. În cazul în care BENEFICIARUL lipsește la verificarea cantitativă și calitativă, acesta va accepta tacit și obligatoriu Bonul de Cântar emis și semnat de către PRESTATOR;
- 6.2.9. Să achite la termenele stabilite obligațiile de plată;
- 6.2.10. Să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute sau neprevăzute în programele de reabilitare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- 6.2.11. Să comunice în scris PRESTATORULUI, cantitățile de deșeuri estimate a fi predate lunar către acesta și fluxurile de predare pentru un management eficient al acestora;
- 6.2.12. Să comunice în scris PRESTATORULUI, în termen de 10 zile calendaristice, orice modificare a elementelor contractuale și să încheie acte adiționale în legătura cu acestea.

7. Caracterul confidențial:

- 7.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți contractante, de a face cunoscute contractul, informațiile și documentele la care are acces în perioada de derulare a contractului;
- 7.2. Accesul reprezentanților părților contractante în incintele partenerului de contract se va face cu un scop declarat și cu o înștiințare prealabilă;
- 7.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:
 - Informația era cunoscută părții înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;
 - Informația a fost dezvăluită după ce a obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru dezvăluire;
 - Partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația;

8. Răspunderea contractuală:

- 8.1. Pentru neexecutarea totală sau parțială a obligațiilor contractuale, părțile răspund conform prevederilor Codului civil, ale Codului comercial și a altor acte normative în vigoare;
- 8.2. Reluarea prestării serviciului, în situația în care acesta a fost întrerupt se va face în termen de 1 zi lucrătoare de la data decontării tuturor sumelor neachitate, inclusiv a penalităților, în banca PRESTATORULUI;
- 8.3. Orice contestare a cantității, tipului de deșeu predat sau a valorii facturate în baza bonurilor de confirmare a prestațiilor va fi transmisă în scris PRESTATORULUI în termen de maxim 10 zile calendaristice de la data primirii facturii, în caz contrar considerându-se că factura a fost acceptată la plată și că nu mai poate fi contestată în viitor pentru nici un motiv;
- 8.4. Factura nerefuzată în termenul prevăzut la punctul 8.3. al prezentului contract se consideră acceptată la plată;
- 8.5. Din momentul predării deșeurilor, proprietatea și răspunderea privind manipularea și gestionarea acestora trec în sarcina PRESTATORULUI.

9. Încetarea și rezilierea contractului:

9.1. Contractul poate înceta înainte de termen, în următoarele cazuri:

- 9.1.1. Prin acordul scris al părților;
- 9.1.2. Prin denunțarea unilaterală de către PRESTATOR, cu notificare prealabilă de 30 de zile calendaristice;
- 9.1.3. Prin denunțarea unilaterală de către BENEFICIAR, cu notificare prealabilă de 30 de zile calendaristice;
- 9.1.4. În cazul în care una dintre părți se află în incapacitate de plată sau faliment, retragerea autorizației de funcționare sau alte asemenea cazuri, contractul va fi desființat, părțile însă fiind ținute a-și plăti datoriile existente la momentul respectiv, până la stingerea lor integrală.

10. Forță majoră:

- 10.1. Prin forță majoră se înțelege un eveniment care se petrece în afara voinței părților, care nu a putut fi anticipat la data încheierii contractului și este de neevitat. Evenimentele de forță majoră pot fi: acte sau fapte naturale (calamități naturale, cutremure, inundații, îngheț, ploi torențiale, vânt puternic, etc.), acte guvernamentale (hotărâri, legi, embargo, etc.), acte sociale (război, revoluție, grevă, etc.). La apariția evenimentului de forță majoră, partea notifică evenimentul celeilalte părți prin telefon

și/sau fax și prezintă documentele emise de autoritățile competente în termen de 15 zile calendaristice de la notificare. Forța majoră exonerează părțile de răspundere.

11. Notificări:

11.1. În interesul prezentului contract, orice notificare adresată de o parte celeilalte părți, va fi valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în prezentul contract, împreună cu data și numărul de înregistrare.

12. Litigii:

12.1. Litigiile apărute în timpul executării prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care litigiul nu s-a soluționat pe cale amiabilă, competența soluționării litigiului revine instanțelor competente din municipiul Constanța.

13. Alte clauze. Dispoziții finale:

13.1. Prezentul contract reprezintă voința părților și înlătură orice alta înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui. Părțile convin să păstreze confidențialitatea asupra întregului contract și a clauzelor contractuale;

13.2. Prezentul contract se completează cu reglementările legale în vigoare, s-a încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, fiind valabil semnat și ștampilat de către părți și intră în vigoare la data semnării.

Prestator,

Drumuri si Poduri S.A

Director general,

Moise Raoul

Beneficiar,

Comuna Fundeni

Primar

Gheorghita Cartusanu

Secretar General

Burlacu Lucica Lenuta

Contabil

Neagu Daniela

PRESEDINTE SEDINTA

NEFLIU FLORIN

SECRETAR GENERAL UAT

BURLACU LUCICA LENUTA

ANEXA 1 – LISTA DEȘEURILOR ACCEPTATE ÎN CADRUL C.MI.D. – CIOCĂNEȘTI

Lista deșeurilor acceptate la depozitare – deșeuri reziduale

- 20 01 fracțiuni colectate separat (cu excepția 15 01)
 - 20 01 08 deșeuri biodegradabile de la bucătării și cantine
 - 20 01 10 îmbrăcăminte
 - 20 01 11 textile
 - 20 01 25 uleiuri și grăsimi comestibile
 - 20 01 28 vopsele, cerneluri, adezivi și rășini, altele decât cele specificate la 20 01 27
 - 20 01 30 detergenți, alții decât cei specificați la 20 01 29
 - 20 01 32 medicamente, altele decât cele menționate la 20 01 31
 - 20 01 38 lemn, altul decât cel specificat la 20 01 37
 - 20 01 41 deșeuri de la curățatul coșurilor
- 20 02 deșeuri din grădini și parcuri (incluzând deșeuri din cimitire)
 - 20 02 01 deșeuri biodegradabile
 - 20 02 02 pământ și pietre
 - 20 02 03 alte deșeuri nebiodegradabile
- 20 03 alte deșeuri municipale
 - 20 03 01 deșeuri municipale amestecate
 - 20 03 02 deșeuri din piețe
 - 20 03 03 deșeuri stradale
 - 20 03 04 nămoluri din fosele septice
 - 20 03 06 deșeuri de la curățarea canalizării
- 19 02 deșeuri de la tratarea fizico-chimică a deșeurilor
 - 19 02 99 alte deșeuri nespecificate
- 19 05 deșeuri de la tratarea aerobă a deșeurilor solide
 - 19 05 01 fracțiunea necompostată din deșeurile municipale și asimilabile
 - 19 05 02 fracțiunea necompostată din deșeurile vegetale
 - compost fără specificarea provenienței
- 19 08 deșeuri nespecificate de la stațiile de epurare a apelor uzate
 - 19 08 05 nămoluri de la epurarea apelor uzate orășenești
 - 19 08 12 nămoluri de la epurarea biologică a apelor reziduale industriale, altele decât cele specificate la 19 08 11
- 19 09 deșeuri de la potabilizarea apei pentru consum sau obținerea apei pentru consum industrial
 - 19 09 01 deșeuri solide de la filtrarea primară și separarea cu site
 - 19 09 02 nămoluri de la limpezirea apei
 - 19 11 06 concentrat de la epurarea levigatului
- 19 12 deșeuri de la tratarea mecanică a deșeurilor nespecificate în altă poziție a catalogului
 - 19 12 12 alte deșeuri (inclusiv amestecuri de materiale) de la tratarea mecanică a deșeurilor, altele decât cele specificate la 19 12 11
- 17 09 alte deșeuri de la construcții și demolări
 - 17 09 04 amestecuri de deșeuri de la construcții și demolări, altele decât cele specificate la 17 09 01, 17 09 02 și 17 09 03

Lista deșeurilor acceptate la stația de compostare – deșeuri municipale biodegradabile*

- 20 02 deșeuri din grădini și parcuri (incluzând deșeuri din cimitire)
 - 20 02 01 deșeuri biodegradabile

- 20 03 alte deșeuri municipale
 - 20 03 02 deșeuri din piețe

Lista deșeurilor acceptate la stația de sortare – deșeuri reciclabile**

- 15 01 ambalaje (inclusiv deșeurile de ambalaje municipale colectate separat)
 - 15 01 01 ambalaje de hârtie și carton
 - 15 01 02 ambalaje de materiale plastice
 - 15 01 04 ambalaje metalice
 - 15 01 06 ambalaje amestecate
- 20 01 fracțiuni colectate separat (cu excepția 15 01)
 - 20 01 01 hârtie și carton
 - 20 01 39 materiale plastice
 - 20 01 40 metale

*Notă: deșeurile municipale biodegradabile acceptate la stația de compostare trebuie să respecte următoarele condiții obligatorii: **FĂRĂ CORPURI STRAINE, FĂRĂ VOPSELURI, NECONTAMINATE CU SUBSTANȚE PERICULOASE (CHIMICE, INFLAMABILE, TOXICE, ETC.)**

Notă: deșeurile reciclabile acceptate la stația de sortare trebuie să respecte următoarele condiții obligatorii: **JSCATE, FĂRĂ CORPURI STRĂINE, FĂRĂ LICHIDE, FĂRĂ PĂMÂNT, FĂRĂ VOPSELURI, NECONTAMINATE CU SUBSTANȚE PERICULOASE (CHIMICE, INFLAMABILE, TOXICE, ETC.)

*Nerespectarea condițiilor prezentate mai sus poate duce la aplicarea punctului 5.1.6.

Beneficiar,

Comuna Fundeni

Primar

Gheorghita Cartusanu

Prestator,

Drumuri si Poduri S.A

Director general,

Moise Raoul

Secretar General

Burlacu Lucica Lenuta

Contabil

Neagu Daniela

PRESEDINTE SEDINTA

NEFLIU FLORIN

SECRETAR GENERAL UAT

BURLACU LUCICA LENUTA

ANEXA 2 – ELEMENTE ALE BONULUI DE CÂNTAR

Bonul de cântar va cuprinde:

- numărul bonului de cântar
- greutate netă
- numărul autospecialei;
- tara autospecialei;
- data și ora descărcării;
- numele și semnatura operatorului de cântar;
- denumirea beneficiarului;
- numele și semnatura conducătorului autospecialei ;
- codul și tipul deșeurului;
- observații;
- greutatea brută;
- ștampila PRESTATORULUI

Model BON DE CANTARIRE

ARIDEX GROUP

NOTA DE CANTARIRE Nr. 0

Comanda/contract Nr.:

Furnizor:

Localitatea:

Stocant:

Cod:

Cod:

Numar:

BRUT:

Tara:

Tara Marcată:

NETO:

Aras Expeditor:

Delegat:

Comentarii:

Prestator,

Drumuri si Poduri S.A

Director general,

Moise Raoul

Beneficiar,

Comuna Fundeni

Primar

Gheorghita Cartusanu

Secretar General

Burlacu Lucica Lenuta

Contabil

Neagu Daniela

PRESEDINTE SEDINTA

NEFLIU FLORIN

SECRETAR GENERAL UAT

BURLACU LUCICA LENUTA